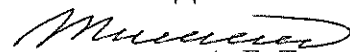


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО «Детский хоспис»


А. Е. Ткаченко

Положение о добровольцах и добровольческой деятельности в АНО «Детский хоспис»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольцах и добровольческой деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также Федеральным законом от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами, а также с учётом договора о сотрудничестве от 01.03.2017 года между Автономной некоммерческой организацией «Детский хоспис» (Далее – Детский хоспис), Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением здравоохранения «Хоспис (детский)», Благотворительным фондом «Детский хоспис» (Далее – Санкт-Петербургский Детский хоспис).

1.2. Целью деятельности Детского хосписа является оказание услуг по паллиативной медицинской помощи детям с тяжёлыми и неизлечимыми заболеваниями, ограничивающими срок жизни, а также оказание социальной, психологической и духовной помощи детям и членам их семей в период болезни и после смерти ребёнка.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования добровольческой деятельности между добровольцем и Санкт-Петербургским детским хосписом на основании договора о сотрудничестве, с целью улучшения качества предоставляемых услуг детям и членам их семьи.

1.4. Цель настоящего Положения – упорядочение организации работы с гражданами, желающими на добровольной и безвозмездной основе оказывать посильную помощь в реализации уставных целей и задач АНО «Детский хоспис».

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.5.1. Добровольческая деятельность – деятельность Добровольца в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в интересах Благополучателей.

1.5.2. Доброволец – физическое лицо, осуществляющее добровольческую деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (Далее – Волонтер).

1.5.3. Благополучатель – ребенок с тяжелыми и неизлечимыми заболеваниями, ограничивающими срок жизни, которому оказывают помощь в Санкт-Петербургском Детском хосписе и иных учреждениях здравоохранения (Далее – Дети) и члены его семьи, а также специалисты и учреждения, оказывающие паллиативную медицинскую помощь, получающие безвозмездную помощь от Волонтеров.

1.6. Добровольческая деятельность осуществляется волонтерами Детского хосписа на основе следующих принципов:

1.6.1. добровольность: никто не может быть принуждён действовать в качестве волонтера Детского хосписа;

1.6.2. безвозмездность (бескорыстность): труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы добровольца, связанные с его деятельностью: на наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание, оплату средств индивидуальной защиты, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольцев при осуществлении ими добровольческой деятельности, в случае заключенного письменного соглашения к договору о добровольческой деятельности на возмещение данных затрат;

1.6.3. добросовестность: волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести её до конца, а в случае невозможности – информировать координатора добровольцев;

1.6.4. законность: деятельность добровольца не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

1.7. Работник Санкт-Петербургского Детского хосписа может быть волонтером и оказывать добровольческую помощь Детскому хоспису, если выполнение работ, услуг не является его трудовой деятельностью.

2. Цели и задачи

2.1. Целью добровольческой деятельности в Детском хосписе является повышение качества жизни детей с тяжёлыми и неизлечимыми заболеваниями и членов их семей, расширение возможностей развития и социализации детей, а также административная и организационная помощь и содействие деятельности Санкт-Петербургского Детского хосписа.

2.2. К задачам добровольческой деятельности относятся:

2.2.1. популяризация идей бескорыстного социального служения, распространение философии инклюзивных подходов и методик Санкт-Петербургского Детского хосписа;

2.2.2. организация мероприятий по привлечению пожертвований (Фандрайзинговых мероприятий);

2.2.3. привлечение к оказанию паллиативной медицинской помощи разнопрофильных специалистов (педагогов, актёров, музыкантов, художников, дизайнеров, журналистов и др.);

2.2.4. проведение праздников, мастер-классов, семинаров и иных мероприятий, направленных на организацию досуга детей и членов их семьи;

2.2.5. расширение спектра услуг, предлагаемых детям Детского хосписа за счёт привлечения волонтеров;

2.2.6. и иные задачи, в соответствии с Уставом Детского хосписа.

2.3. Добровольческая деятельность должна приносить Добровольцу радость и предоставлять возможности для личностного развития.

2.4. Добровольческая деятельность в интересах Благополучателя осуществляется на основании заявления (Приложение № 1) или письменного запроса (письма) от специалистов и организаций, оказывающих паллиативную медицинскую помощь детям.

3. Основные виды добровольческой деятельности

3.1. Основными видами деятельности волонтера в Детском хосписе под руководством или с разрешения непосредственного руководителя являются:

3.1.1. помощь по уходу за детьми на дому или по месту нахождения Благополучателя;

3.1.2. репетиторство и творческие занятия с детьми на дому и по месту нахождения Благополучателя;

3.1.3. предоставление услуг водителя на личном транспорте;

3.1.4. организационная помощь в проведении различных мероприятий, в том числе организация творческих проектов и праздников;

- 3.1.5. участие в сборе средств (пожертвований) для осуществления деятельности Детского хосписа;
- 3.1.6. помощь в организации досуговой и игровой деятельности;
- 3.1.7. помощь в организации мероприятий, направленных на распространение опыта Санкт-Петербургского Детского хосписа;
- 3.1.8. помощь в административно-хозяйственной деятельности;
- 3.1.9. помощь в осуществлении связей с общественностью и в работе со средствами массовой информации (PR-волонтер);
- 3.1.10. и иная помощь Благополучателю, в соответствии с уставной деятельностью Детского хосписа.

3.2. Для выполнения основных видов добровольческой деятельности в Детском хосписе существуют следующие волонтерские группы:

3.2.1. волонтер-помощник воспитателя (доброволец, помогающий организовывать развивающее, игровое пространство, непосредственно для ребенка или группы детей по месту нахождения Благополучателя);

3.2.2. волонтер-педагог (доброволец, проводящий занятия с ребенком или группой детей для обучения их специальным навыкам по месту нахождения Благополучателя);

3.2.3. волонтер-медицинский работник (доброволец, проводящий консультации ребенка или оказывающий помощь в уходе за ребенком по месту нахождения Благополучателя);

3.2.4. волонтер-организатор (доброволец, организующий досуговое пространство ребенка и проводящий мастер-классы для детей и членов их семьи по месту нахождения Благополучателя);

3.2.5. волонтер-помощник на дому (доброволец, посещающий семью на дому, оказывающий помощь по уходу за ребенком, а также в бытовых вопросах);

3.2.6. волонтер-фотограф (доброволец, имеющий навыки фото- и видеосъемки, участвующий в мероприятиях, организуемых Детским хосписом по месту нахождения Благополучателя);

3.2.7. автоволонтер (доброволец, осуществляющий перевозку детей и семей на мероприятия, процедуры или другие важные для пациентов события, а также перевозку сотрудников или предметов, необходимых для организации работы Детского хосписа);

3.2.8. волонтер-администратор, работа которого не связана непосредственно с общением с детьми (доброволец, осуществляющий секретарскую помощь в организации работы, оказание юридической помощи, помощь в организации и проведении мероприятий, направленных на распространение опыта Санкт-Петербургского Детского хосписа и иную помощь в административной деятельности Благополучателя);

3.2.9. волонтер, работа которого не связана непосредственно с общением с детьми (доброволец, осуществляющий проведение уборки, помощь в перестановке мебели и иную работу, связанную с хозяйственной деятельностью Детского хосписа);

3.2.10. волонтер, ответственный за связи с общественностью и работу со средствами массовой информации (PR-волонтер).

3.3. Добровольческая деятельность, требующая специального профессионального обучения (врач, водитель, психолог и иные профессиональные навыки), может оказываться только при предъявлении диплома, удостоверения и/или действующего сертификата.

3.4. Добровольческая деятельность имеет следующие формы: разовая, периодическая или постоянная.

3.5. Содержание добровольческой деятельности определяется возможностями, подготовленностью добровольца и потребностью Благополучателя в добровольческой деятельности.

4. Организация работы по добровольческой деятельности

4.1. Волонтером может стать:

4.1.1. физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, приславшее анкету (Приложение № 2). Также волонтером может стать физическое лицо в возрасте от 14 до 18 лет, только при наличии письменного разрешения законных представителей (Приложение № 3).

4.1.2. представитель юридического лица (в т. ч. высшего или среднего / среднего специального учебного заведения) на основании заключенного Договора о добровольческой деятельности (Приложение № 7).

4.2. С желающим стать волонтером координатор добровольцев проводит беседу, в процессе которой выясняет готовность Добровольца к выполнению добровольческой деятельности, в частности, выясняет:

4.2.1. эмоционально-психологическую стабильность Добровольца;

4.2.2. осознанность выбора, понимание Добровольцем того, в чём заключается специфика деятельности Детского хосписа, с какими трудностями и проблемами он может встретиться, готов ли оказывать посильную помощь;

4.2.3. готовность Добровольца соблюдать основные принципы Детского хосписа и добровольческой деятельности;

4.2.4. готовность Добровольца принять на себя ответственность за сохранение тайны медицинского диагноза пациента и неразглашение конфиденциальной информации о пациенте и членах его семьи, а также о деятельности Благополучателя;

4.2.5. адекватность оценки сил, возможностей Добровольца;

4.2.6. наличие личностных качеств, необходимых Добровольцу, вовлечённому в деятельность по оказанию паллиативной помощи детям (эмоциональная устойчивость, коммуникабельность, открытость, тактичность);

4.2.7. отсутствие медицинских противопоказаний для работы с пациентами Благополучателя.

4.3. Перед началом выполнения добровольческой деятельности волонтер проходит обучение в «Школе волонтера», которую организует координатор добровольцев по месту нахождения Детского хосписа.

Название модуля	Содержание модуля	Продолжительность
Первый день		
1. Открытие «Школы волонтеров»	1. Приветственное слово координатора добровольцев; 2. Знакомство с участниками «Школы волонтеров».	30 мин.
1. История создания Санкт-Петербургского Детского хосписа	1. Структура Санкт-Петербургского Детского хосписа (с предоставлением раздаточного материала, Приложение № 4); 2. Просмотр видеоматериала «Дом о. Александра».	1,5 часа
Второй день		
2. Добровольческая деятельность в Детском хосписе	1. Кто такой доброволец? 2. Что такое добровольческая деятельность? 3. Цели и задачи добровольца, виды добровольческой деятельности в Детском хосписе; 4. Кто такой доброволец в Детском хосписе; 5. Ознакомление с работой первого государственного учреждения, оказывающего паллиативную медицинскую помощь в стационаре и на дому (СПб ГАУЗ «Хоспис (детский)»);	2 часа

	6. Просмотр видеороликов, созданных на базе Санкт-Петербургского Детского хосписа (рекомендации при взаимодействии с семьёй и ребёнком).	
Третий день		
3. Практические аспекты взаимодействия добровольца и пациента, средства реабилитации и работы с особыми детьми	1. Особенности взаимодействия с пациентами Детского хосписа; 2. Практические рекомендации для добровольца в игровой комнате 3. Практические рекомендации для добровольца, помогающего пациенту на творческом занятии 4. Практические рекомендации для добровольца, помогающего ребёнку дома 5. технические и практические позиционирования и перемещения детей 6. Просмотр видеороликов (рекомендации при взаимодействии с семьей и ребенком, мои границы и границы другого человека и т.д.).	2 часа
Четвёртый день		
4. Подведение итогов	1. Вопросы-ответы по пройденному курсу «Зачем я пришёл? Хочу ли я быть добровольцем в Детском хосписе? И ...»; 2. Анкетирование (Приложение № 5)	1,5 часа

К проведению занятий могут быть привлечены работники Санкт-Петербургского Детского хосписа: врачи, медицинские сёстры, психологи, специалисты по социальной работе и иные лица, привлечённые Благополучателем.

4.3.1. Прошедшему обучению добровольцу выдаётся «Сертификат о прохождении Школы Волонтеров» (Далее – Сертификат) (Приложение № 11). В сертификате отражается информация об ознакомлении с модулями курса Школы волонтеров, а также о дате заключения договора с добровольцем (в случае заключения договора).

4.3.2 Волонтеру вместе с Сертификатом выдаётся бланк «Сведения о волонтерской деятельности», в который вписываются данные об оказанной добровольческой помощи (Далее – Бланк Сведений) (Приложение № 12). Данные вносятся при предъявлении волонтером бланка по окончании оказания помощи. Бланк Сведений может быть выдан волонтеру, заключившему Договор с добровольцем до начала выдачи Сертификатов, по запросу в свободной форме. Ответственность за своевременное предъявление Бланка Сведений несёт доброволец, в интересах которого он заполняется.

4.4. Для некоторых категорий Добровольцев, оказывающих разовую помощь (автоволонтеры, волонтеры-фотографы, волонтеры-организаторы и др.) прохождение обучения в «Школе волонтеров» не является обязательным. Решение о прохождении или не прохождении обучения для указанных в настоящем пункте лиц принимает координатор волонтеров.

В этом случае Доброволец обязан:

- ознакомиться и подписать: Согласие на обработку персональных данных, на фото- и видеосъемку, а также на обнародование и использование фотографий и видеозаписей (Приложение № 8) и Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации и персональных данных (Приложение № 9);

- ознакомиться: с философией паллиативной медицинской помощи детям, с внутренней структурой Санкт-Петербургского Детского хосписа и основными принципами ее организации (Приложение № 4).

4.5. Непосредственным руководителем Добровольцев является координатор добровольцев Детского хосписа (далее – координатор волонтеров).

4.6. После прохождения «Школы волонтеров», проведения беседы с волонтером и принятия положительного решения (волонтера и Детского хосписа), с добровольцем, являющимся физическим лицом, заключается Договор (Приложение № 6). Перед подписанием договора волонтер представляет действующую справку о прохождении флюорографии легких, копию документа, удостоверяющего личность, а также справку об отсутствии судимости.

Добровольцы, желающие оказывать добровольческую помощь непосредственно детям и их семьям, после заключения договора в индивидуальном порядке под руководством сотрудников Санкт-Петербургского Детского хосписа проходят практикум по уходу за ребёнком.

4.7. Координатор добровольцев:

4.7.1. ведёт поиск потенциальных добровольцев, для исполнения уставных целей Детского хосписа;

4.7.2. ведёт базу волонтеров;

4.7.3. проводит собеседование и обучение волонтеров;

4.7.4. проводит занятия в «Школе волонтера»;

4.7.5. проводит инструктирование непосредственно перед началом самостоятельной работы;

4.7.6. сопровождает и, при необходимости, дополнительно проводит/организует обучение волонтера;

4.7.7. заносит в журнал информацию о работе волонтера, где указывает Ф. И. О. добровольца, дату и время прихода, вид добровольческой деятельности;

4.7.8. проводит инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности;

4.7.9. ознакомливает волонтеров с правилами внутреннего распорядка (Приложение № 10);

4.7.10. контролирует заключение договора и иных документов;

4.7.11. выполняет иные функции, связанные с деятельностью волонтера;

4.7.12. принимает решение о возможности или невозможности привлечения волонтера для выполнения добровольческой деятельности, определяет волонтерскую группу;

4.7.13. контролирует наличие у волонтеров действующих справок о прохождении флюорографии легких.

5. Основные права и обязанности Волонтера

5.1. Волонтер имеет право:

5.1.1. по своему выбору, с учётом согласования с Детским хосписом, осуществлять добровольческую деятельность по направлениям, перечисленным в пункте 3.2 настоящего Положения;

5.1.2. распространять информацию о Санкт-Петербургском Детском хосписе и деятельности Детского хосписа способами, согласованными с Детским хосписом, не нарушающими права и законные интересы третьих лиц;

5.1.3. на получение консультаций психолога Детского хосписа.

5.2. Волонтер обязан:

5.2.1. не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением добровольческой деятельности в Детском хосписе;

5.2.2. подписать Согласие на обработку персональных данных, на фото- и видеосъёмку, а также на обнародование и использование фотографий и видеозаписей (Приложение № 8) и Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации и персональных данных (Приложение № 9);

5.2.3. ознакомиться с правилами внутреннего распорядка для волонтеров и соблюдать их (Приложение № 10).

5.2.4. бережно относиться к имуществу Детского хосписа;

5.2.5. соблюдать условия договора, заключённого с Детским хосписом (Приложение № 6, Приложение № 7);

5.2.6. эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и электроэнергию, инвентарь, другие материальные ресурсы Детского хосписа;

5.2.7. сохранять и укреплять деловую репутацию, соблюдать правила уважительного отношения к пациентам, законным представителями, работникам Детского хосписа;

5.2.8. по требованию Детского хосписа предъявлять документы, подтверждающие надлежащее состояние здоровья волонтера, в течение всего срока добровольческой деятельности в Санкт-Петербургском Детском хосписе;

5.2.9. сообщать координатору волонтеров о факте выполненной добровольческой деятельности и количестве занятых часов при выполнении добровольческой деятельности;

5.2.10. по просьбе Детского хосписа предоставлять отчеты о выполнении добровольческой деятельности в сроки, согласованные с Детским хосписом.

6. Основные права и обязанности Санкт-Петербургского Детского хосписа

6.1. Детский хоспис имеет право:

6.1.1. получать от волонтера отчет о проделанной работе;

6.1.2. требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу Детского хосписа;

6.1.3. отказаться от услуг волонтера при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении;

6.1.4. предоставлять возможность для получения волонтером дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его добровольческой деятельности в Детском хосписе.

6.2. Детский хоспис обязан:

6.2.1. создать волонтеру все необходимые условия для осуществления добровольческой деятельности;

6.2.2. разъяснять волонтеру его права и обязанности;

6.2.3. обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности);

6.2.4. ознакомить с правилами внутреннего распорядка (Приложение № 10), оформить Согласие на обработку персональных данных, на фото- и видеосъемку, а также на обнародование и использование фотографий и видеозаписей (Приложение № 8) и Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации и персональных данных (Приложение № 9);

6.2.5. предоставить волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о деятельности Санкт-Петербургского Детского хосписа.

7. Поощрение Волонтера

7.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к добровольческой деятельности, за продолжительную и безупречную добровольческую деятельность и за другие достижения к волонтерам применяются следующие виды поощрений:

7.1.1. объявление благодарности;

7.1.2. благодарственное письмо;

7.1.3. организация и проведение конкурса «Волонтер года/месяца» с награждением дипломами и/или ценными призами победителей в различных номинациях;

7.1.4. организация и проведение мероприятий для волонтера;

7.1.5. организация и проведение обучающих семинаров и тренингов или направление добровольцев на обучение в другие организации;

7.2. Решение о поощрении или награждении Волонтера принимается руководителем Детского хосписа по представлению координатора волонтеров.

Заявка на оказание помощи Добровольцем

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. ребёнка: _____

Дата рождения, возраст ребёнка: _____*

Диагноз ребёнка: _____

Ф.И.О. (родителя, законного представителя ребёнка) _____

Паспорт _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Я, _____, законный представитель
ребёнка _____

прошу рассмотреть мою заявку на оказание помощи мне/моему ребёнку Добровольцем.

Особенности и иная информация о ребёнке _____

Требуемая помощь от добровольца:

- помощь по уходу за детьми на дому;
- помощь по уходу за детьми по месту нахождения медицинской организации: _____;
- репетиторство и творческие занятия с детьми на дому;
- репетиторство и творческие занятия с детьми по месту нахождения медицинской организации _____;
- предоставление услуг водителя на личном транспорте;
- организация творческих проектов и праздников на дому;
- организация творческих проектов и праздников по месту нахождения медицинской организации _____;
- помощь в организации досуговой и игровой деятельности на дому;
- помощь в организации досуговой и игровой деятельности по месту нахождения медицинской организации _____;
- Иное: _____

Мне разъяснено, что помощь Добровольца не является его трудовой деятельностью, и не может оказываться без добровольного на то согласия Добровольца.

_____/ _____/ _____
Ф. И. О.

подпись

дата

Анкета потенциального добровольца

Нам очень приятно, что Вы решили стать волонтером Санкт-Петербургского Детского хосписа. Мы с заботой и вниманием относимся не только к нашим пациентам и их близким, но также к сотрудникам и людям, желающим нам помочь, волонтерам. Просим Вас ответить на вопросы анкеты – это поможет нам узнать о Вас больше.

1. Ф. И. О. _____

Дата и год рождения: _____

Домашний адрес: _____

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

Образование, профессия: _____

Семейное положение: _____ Есть ли дети (возраст): _____

Как мы можем к Вам обращаться? _____

2. Знакомы ли Вы с деятельностью Детского хосписа? ДА НЕТ

Если «ДА», то откуда? _____

3. Следите ли Вы за информацией на нашем сайте или в социальных сетях?

ДА НЕТ

4. Почему Вы решили стать волонтером? _____

5. Есть ли у Вас опыт волонтерской деятельности? ДА НЕТ

6. Если «ДА», то в качестве кого и где? _____

7. Как бы Вы хотели помогать Детскому хоспису? _____

8. Есть ли у Вас хобби? ДА НЕТ

Чем Вы любите заниматься в свободное время? _____

9. Вы любите проводить время: в шумной компании или в уединении?

(Подчеркните один из вариантов)

10. Легко ли Вам заводить новые контакты, общаться с людьми? ДА НЕТ

Если «НЕТ», то в чём это выражается _____

11. Как Вы оцениваете незнакомых Вам людей?

ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНО

НАСТОРОЖЕННО

С ИНТЕРЕСОМ

ИНОЕ _____

12. Когда в Вашей жизни случаются трудные периоды, что поднимает Вам настроение? _____

13. Как Вы заботитесь о своём здоровье? _____

14. Как Вы считаете, какие Ваши качества помогут Вам во время волонтерства в Детском хосписе? _____

15. Что Вы считаете главным достижением в Вашей жизни? _____

16. Что бы Вы ещё хотели рассказать о себе? _____

Дата заполнения _____

**Согласие родителя / законного представителя несовершеннолетнего на
осуществление добровольческой деятельности**

Я, _____ (Ф. И. О.),
проживающий по адресу _____

_____ ,
паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____ ,

_____ ,
тел.: _____, являюсь законным представителем субъекта персональных
данных: _____

(Ф. И. О.), проживающего по адресу _____

_____ ,
паспорт серия _____ № _____ выдано (кем и когда):

_____ .
Настоящим даю своё согласие на осуществление несовершеннолетним добровольческой
деятельности в интересах Санкт-Петербургского Детского хосписа, а именно:

помощь по уходу за детьми на дому или на территории Детского хосписа;
репетиторство и творческие занятия с детьми на дому или на территории Детского
хосписа;

организационная помощь в проведении различных мероприятий, в том числе
организация творческих проектов и праздников;

участие в сборе средств (пожертвований) для осуществления деятельности
Детского хосписа;

помощь в организации досуговой и игровой деятельности;

помощь в организации мероприятий, направленных на распространение опыта
Санкт-Петербургского Детского хосписа;

помощь в административно-хозяйственной деятельности;

помощь в осуществлении связей с общественностью и в работе со средствами
массовой информации;

иное: _____ ,

а также на заключение между АНО «Детский хоспис» и несовершеннолетним
_____ (Ф. И. О.)

Договора с добровольцем.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

(Подпись)

(Ф. И. О.)

История Санкт-Петербургского Детского хосписа



История создания первого государственного Детского хосписа в Российской Федерации началась в Санкт-Петербурге, а именно в Николо-Богоявленском соборе, где служил о. Александр, куда приходили люди, которые нуждались в помощи для своих тяжелобольных детей. Храм поначалу помогал от случая к случаю: собирал средства, покупал лекарства, приглашал специалистов для дополнительных консультаций, но, по словам отца Александра, «хотелось сделать чуть больше». В 2003 г., по инициативе Санкт-Петербургской епархии Русской Православной Церкви, был организован Благотворительный фонд «Детский Хоспис», под руководством протоиерея Александра Ткаченко. Хоспис начал свою работу как выездная служба, состоящая из социальных педагогов и психологов. Через три года, когда фонд оказывал помощь около 200 семьям в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, стало очевидно, что пациентам не хватает медицинской помощи. Так в 2006 году БФ «Детский хоспис» учредил Медицинское учреждение «Детский хоспис». Получение лицензии на медицинскую деятельность позволило Медицинскому учреждению «Детский хоспис» принять на работу медицинских сестер, врачей и оказывать медицинскую помощь на дому. Работа с тяжелобольными детьми включала в себя регулярные врачебные и сестринские посещения на дому и выездные мероприятия. Для малоимущих семей была организована доставка лекарств и продуктовых наборов. С детьми и их близкими занимались психологи, волонтеры. 2-3 раза в месяц организовывались выезды — в театры, на концерты, в музеи. Работа психолога с семьей продолжалась и после ухода ребенка из жизни. Приезжая в семьи, специалисты чувствовали, насколько дети и их близкие одиноки в своей беде. Именно тогда была сформулирована наша главная задача — всегда быть рядом с семьей, столкнувшейся с тяжелым неизлечимым заболеванием ребенка. Быть рядом, чтобы вместе преодолевать трудности, поддерживать в тяжелые минуты и помогать всем членам семьи полноценно жить, общаться и ценить каждый прожитый день. К 2009 году назрела необходимость перейти от инициативной работы небольшой некоммерческой организации к созданию государственного учреждения. Губернатор Санкт-Петербурга В.И. Матвиенко поддержала инициативу по созданию первого в России государственного хосписа для детей. Отец Александр выбрал место для будущего государственного Детского хосписа. Были выделены средства на реконструкцию здания на территории парка Куракина дача и приобретение оборудования. Реконструкции бывшей летней резиденции Николаевского сиротского пансиона проводилась в соответствии с требованиями закона об охране памятников. Создать здесь современное медицинское учреждение, можно было, только восстановив здание с полным сохранением внешнего вида, габаритов и применением исторических материалов. Проект реконструкции перedelывали трижды. В итоге в здании разместили абсолютно все, что задумывалось, включая широкие коридоры, современные лифты, чтобы можно было поднимать на второй и третий этаж детей-колясочников, бассейн, каминный зал, современную кухню и столовую. Мы считаем, что все, что окружает наших пациентов, должно радовать и помогать им жить. На окружающей здание Хосписа территории было установлено несколько интересных конструкций, в том числе, например, качели для колясочников, позволяющие ребенку самому заехать на них и даже самостоятельно раскачиваться без опасения, что коляска съедет. Многие наши дети на колясках здесь впервые ощутили, что такое качели. Детская площадка тоже приспособлена для детей на колясках, имеет пандусы, по которым они могут передвигаться.



1 июня 2010 года открылись двери СПб ГАУЗ «Хоспис (детский)» или просто «Волшебного дома», как иногда

говорят про него пациенты. В нем предусмотрено все для детей с ограниченными возможностями, но ничто здесь не напоминает больницу, потому что появлению первого в Российской Федерации государственного Детского хосписа предшествовали долгие и трудные 7 лет работы сотрудников Благотворительного фонда и Медицинского учреждения «Детский хоспис». Собственно говоря, история появления Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения здравоохранения «Хоспис (Детский)» — это история сбывшейся мечты. Она родилась в душе одного человека, отца Александра Ткаченко, который воодушевлял людей работать вместе с ним ради ее воплощения.

Структура Санкт-Петербургского Детского хосписа

Все созданные с 2003 года организации, успешно работают вместе. Сегодня Санкт-Петербургский Детский хоспис представляет собой партнерство трех организаций:

- Благотворительного фонда «Детский хоспис»,
- Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения здравоохранения «Хоспис (детский)»
- Автономной некоммерческой организации «Детский хоспис», которая была реорганизована в 2016 году путем преобразования Медицинского учреждения «Детский хоспис».

Каждый участник партнерства выполняет свою задачу и вместе эти организации работают на повышение качества жизни детей на последней стадии развития болезни, а также их родителей в период болезни ребенка и после его смерти. Все услуги Санкт-Петербургского Детского хосписа – бесплатны для пациентов и их родных.

Основными принципами деятельности Детского хосписа являются:

- общедоступность и равнодоступность помощи в детском хосписе и на дому;
- гуманность к страданиям пациентов и их родственников;
- уважение пациента как личности;
- открытость диагноза при условии готовности пациента принять его;
- отношение к смерти как к естественному процессу, который не следует приближать, но и не мешать естественному уходу пациента;
- искренность в отношениях с пациентами и их родственниками;
- максимальное удовлетворение физических, психологических, духовных и религиозных потребностей пациентов;
- максимальное приближение условий пребывания в детском хосписе к домашним;
- объединение усилий и работа в единой команде ради повышения качества жизни пациента (пациент, его близкие, медицинский персонал, специалисты социально-психологической службы и другие сотрудники детского хосписа).



БФ «Детский хоспис»

Оказывает услуги: помощь в организации паллиативной медицинской, социальной, психологической и духовной помощи больным детям, страдающим неизлечимыми заболеваниями ограничивающими срок жизни, а также психологической и духовной помощи их родственникам в период и после смерти, а именно:

- финансирование строительства новых стационаров (Ленинградской области и Московской области);
- привлечение дополнительного финансирования СПб ГАУЗ «Хоспис (детский)»;
- организация обучения и обмена опытом для специалистов из других регионов;
- приобретение оборудования, для дальнейшего нахождения детей дома;
- помощь в организации мероприятий семей после смерти ребенка.

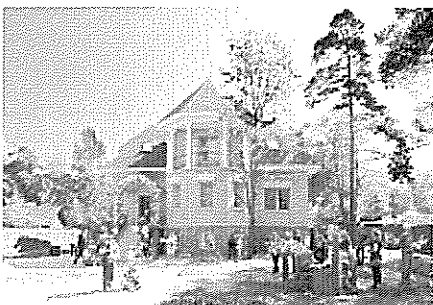
Кому помогает:

- паллиативным службам, создаваемым на территории Российской Федерации
- семьям, столкнувшимся с неизлечимым заболеванием ребенка

Основные проекты:

- проект «Мечты сбываются» – исполнение заветных желаний детей под Новый год;
- акция «Белый цветок» - социальная помощь детям (приобретение медикаментов, оборудования, направление на лечение и т.д.).
- круглогодичный проект «Исполни мечту» - улучшение психоэмоционального состояния детей;

- проект «Журавлик» - приобретение/оформление авиабилетов детям и членам их семьи.



АНО «Детский хоспис»

Оказывает услуги: паллиативной медицинской помощи, а также социальную, психологическую и духовную помощь детям и членам их семей в период болезни и после смерти ребенка

Кому помогает: детям с тяжелыми и неизлечимыми заболеваниями, ограничивающими срок жизни, а именно:

- детям, проживающим в Ленинградской области, в возрасте с 6 месяцев до 18 лет – на дому оказывается паллиативная

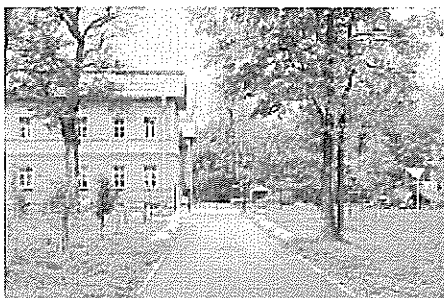
медицинская помощь;

- детям, проживающим в Российской Федерации, в возрасте с 6 месяцев до 18 лет и их семье – бесплатное проживание и питание, организация досуга в Отделении социальной помощи (Коннолахтинский пр., дом 23, литер А), в период прохождения лечения в больницах;

Основные проекты:

- проведение ежегодной «Школы паллиативной помощи», конгрессов и других мероприятий для специалистов.

СПб ГАУЗ «Хоспис (детский)»



Оказывает услуги: паллиативной медицинской помощи, а также социальную, психологическую и духовную помощь детям и членам их семей в период болезни и после смерти ребенка.

Кому помогает: детям жителям Санкт-Петербурга с 3 месяцев до 18 лет, оказывает помощь, направленную на избавление от боли и облегчение других тяжелых проявлений заболеваний на стадии, когда исчерпаны возможности радикального лечения, в целях улучшения

качества жизни неизлечимо больных детей, за исключением больных ВИЧ-инфекцией.

Кто помогает: команда специалистов – медицинские работники, психологи, социальные педагоги, воспитатели и священнослужители, сопровождают ребенка и его родных амбулаторно, в том числе на дому или в стационаре по адресу ул. Бабушкина, дом 56, корп. 3, лит. А., если ребенку требуется круглосуточное наблюдение медицинских работников.

Сотрудничество государственного учреждения и некоммерческих организаций позволяет нам обеспечить комплексный подход в оказании паллиативной помощи детям и повысить качество жизни наших пациентов.

Медицинская помощь: избавление от боли и других симптомов, динамическое наблюдение пациентов, сопровождение и обучение родителей по уходу за детьми, в том числе и детям на аппаратах ИВЛ.

Психологическая помощь: помощь в улучшении контакта между ребенком и его родителями, нормализация психологического состояния, снижение тревожности, стресса, депрессивных и невротических реакций, проведение индивидуальных занятий по коррекции нарушений развития детей и восстановлению нарушенных функций, консультирование родителей по вопросам особенностей развития и обучения детей и обучение специальным методам и приемам оказания помощи своему ребенку, организация досуга с учетом возможностей и потребностей ребенка, организация развлекательных мероприятий

Духовная помощь: возможность вместе с сотрудниками детского хосписа получить поддержку священнослужителя в зависимости от предпочтений и вероисповедания семьи, найти ответы на вопросы, связанные с поиском смысла болезни, жизни и смерти.

Основные принципы деятельности Детского хосписа:

- общедоступность и равнодоступность помощи в Детском хосписе и на дому;
- гуманность к страданиям детей и их родственников;
- уважение ребёнка как личности;
- открытость диагноза при условии готовности пациента принять его;

- отношение к смерти как к естественному процессу, который не следует приближать, но и не мешать естественному уходу пациента;
- искренность в отношениях с пациентами и их родственниками;
- максимальное удовлетворение физических, психологических, духовных и религиозных потребностей ребёнка и его семьи;
- максимальное приближение условий пребывания в Детском хосписе к домашним;
- объединение усилий и работа в единой команде пациента, его близких, медицинского персонала, психологов и социальных работников ради повышения качества жизни пациента.

В Детском хосписе существуют следующие волонтерские группы:

волонтер-помощник воспитателя (доброволец, помогающий организовывать развивающее, игровое пространство, непосредственно для ребёнка или группы детей по месту нахождения Благополучателя);

волонтер-педагог (доброволец, проводящий занятия с ребёнком или группой детей для обучения их специальным навыкам по месту нахождения Благополучателя);

волонтер-медицинский работник (доброволец, проводящий консультации ребёнка или оказывающий помощь в уходе за ребёнком по месту нахождения Благополучателя);

волонтер-организатор (доброволец, организующий досуговое пространство ребёнка и проводящий мастер-классы для детей и членов их семей по месту нахождения Благополучателя);

волонтер-помощник на дому (доброволец, посещающий семью на дому, оказывающий помощь по уходу за ребёнком, а также в бытовых вопросах);

волонтер-фотограф (доброволец, имеющий навыки фото и видеосъёмки участвующий в мероприятиях, организуемых Детским хосписом по месту нахождения Благополучателя);

автоволонтер (доброволец, осуществляющий перевозку детей и семей на мероприятия, процедуры или другие важные для пациентов события, а также перевозку сотрудников или предметов, необходимых для организации работы Детского хосписа);

волонтер-администратор (доброволец, осуществляющий секретарскую помощь в организации работы, оказывающий юридическую помощь, помощь в распространении информации в интернет-ресурсах, во взаимодействии со СМИ, помощь в организации и проведении мероприятий, направленных на распространение опыта Санкт-Петербургского Детского хосписа, и иную помощь в административной деятельности Благополучателя);

волонтер, работа которого не связана непосредственно с общением с детьми (доброволец, осуществляющий проведение уборки, помощь в перестановке мебели и иную работу, связанную с хозяйственной деятельностью Детского хосписа);

PR-волонтер, помогающий в осуществлении связей с общественностью и в работе со средствами массовой информации.

Координатор добровольцев: +7(921)868-69-47

Страница в ВК: <http://vk.com/kidshospice>

Группа в ВК: <https://vk.com/childrenhospice>

E-mail: childrenhospice@gmail.com

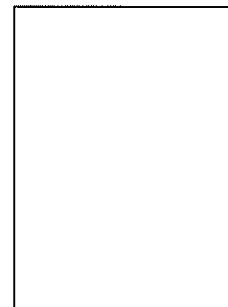
Анкета добровольца

Благодарим Вас за проявленный интерес к проблеме тяжелобольных детей и работе Санкт-Петербургского Детского хосписа. Сегодня Вы прошли «Школу волонтеров». Теперь Вы можете присоединиться к команде неравнодушных людей и стать волонтером Детского хосписа!

1. Ф. И. О.: _____

Дата и год рождения: _____

Домашний адрес: _____



Контактный телефон: _____ E-mail: _____

Образование, профессия: _____

Семейное положение: _____ Есть ли дети (возраст): _____

Как мы можем к Вам обращаться? _____

2. Не изменилось ли Ваше желание быть волонтером Детского хосписа? _____

3. Какую помощь в Детском хосписе Вы бы хотели оказывать?

волонтер-помощник воспитателя (доброволец, помогающий организовывать развивающее, игровое пространство непосредственно для ребёнка или группы детей по месту нахождения Благополучателя);

волонтер-педагог (доброволец, проводящий занятия с ребёнком или группой детей для обучения их специальным навыкам по месту нахождения Благополучателя);

волонтер-медицинский работник (доброволец, проводящий консультации ребёнка или оказывающий помощь в уходе за ребёнком по месту нахождения Благополучателя);

волонтер-организатор (доброволец, организующий досуговое пространство ребёнка и проводящий мастер-классы для детей и членов их семей по месту нахождения Благополучателя);

волонтер-помощник на дому (доброволец, посещающий семью на дому, оказывающий помощь по уходу за ребёнком, а также в бытовых вопросах);

волонтер-фотограф (доброволец, имеющий навыки фото- и видеосъёмки, участвующий в мероприятиях, организуемых Детским хосписом по месту нахождения Благополучателя);

автоволонтер (доброволец, осуществляющий перевозку детей и семей на мероприятия, процедуры или другие важные для пациентов события, а также перевозку сотрудников или предметов, необходимых для организации работы Детского хосписа);

волонтер-администратор, работа которого не связана непосредственно с общением с детьми (доброволец, осуществляющий секретарскую помощь в организации работы, оказывающий юридическую помощь, помощь в распространении информации в Интернет-ресурсах, во взаимодействии со СМИ, помощь в организации и проведении мероприятий, направленных на распространение опыта Санкт-Петербургского Детского хосписа, и иную помощь в административной деятельности Благополучателя);

волонтер, работа которого не связана непосредственно с общением с детьми (доброволец, осуществляющий проведение уборки, помощь в перестановке мебели и иную работу, связанную с хозяйственной деятельностью Детского хосписа);

волонтер, помогающий в осуществлении связей с общественностью и в работе со средствами массовой информации (PR-волонтер).

4. Как Вы считаете, нужно ли проходить «Школу волонтеров», чтобы стать волонтером в Детском хосписе?

ДА НЕТ

5. Ваша оценка «Школе волонтеров»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Если Вы оценили ниже 8 баллов, то укажите причину _____

6. Следите ли Вы за информацией на нашем сайте или в социальных сетях?

ДА НЕТ

7. Что бы Вы ещё хотели рассказать нам о себе или пожелать нам? _____

Дата заполнения _____

Договор с добровольцем

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Детский хоспис», в лице генерального директора учреждения Ткаченко Александра Евгеньевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Благополучатель», и

гр. _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, именуемый в дальнейшем «Доброволец», с другой стороны,

именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», в целях содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, содействия защите детства, в соответствии с пунктом 1 статьи 2, статьи 5, статьи 7.1. Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также Федеральным законом от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Доброволец в целях осуществления добровольческой деятельности безвозмездно выполняет работы и (или) оказывает услуги в интересах Благополучателя (*нужное отметить*):

- помощь по уходу за детьми на дому или по месту нахождения Благополучателя;
- репетиторство и творческие занятия с детьми на дому и по месту нахождения Благополучателя;
- предоставление услуг водителя на личном транспорте;
- организационная помощь в проведении различных мероприятий, в том числе организация творческих проектов и праздников;
- участие в сборе средств (пожертвований) для осуществления деятельности Детского хосписа;
- помощь в организации досуговой и игровой деятельности;
- помощь в организации мероприятий, направленных на распространение опыта Санкт-Петербургского Детского хосписа;
- помощь в административно-хозяйственной деятельности;
- помощь в осуществлении связей с общественностью и в работе со средствами массовой информации (PR-волонтер);
- Иное: _____

1.2. Доброволец оказывает добровольческую помощь:
периодически (по востребованности и возможности);

постоянно (*нужное подчеркнуть*): 1 раз в неделю, 2 раза в месяц, иное:

1.3. Руководителем Добровольца является координатор добровольцев Благополучателя (Далее – координатор добровольцев).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Доброволец обязуется:

2.1.1. Качественно и в срок оказывать добровольческую деятельность, установленную настоящим договором и иными локальными актами.

2.1.2. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы деятельности Благополучателя, укреплять их авторитет, соблюдать этические нормы.

2.1.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка.

2.1.4. Бережно относиться к имуществу, не причинять материальный ущерб Благополучателю.

2.1.5. Не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер, которые стали ему известны в связи с исполнением обязанностей по настоящему договору, в частности, сведения, касающиеся диагнозов детей и прогнозов заболеваний, сведения, связанные с непосредственной работой работников Благополучателя, и др.

2.1.6. Уведомлять Благополучателя в случае невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ.

2.1.7. Распространять любые фото-, видео- и аудиоматериалы в отношении детей и их законных представителей или в отношении Благополучателя в средствах массовой информации и (или) в сети Интернет только с письменного разрешения детей и членов их семей или Благополучателя.

2.1.8. Перед началом выполнения добровольческой деятельности представлять действующую справку о прохождении флюорографии лёгких. В случае окончания срока действия результатов флюорографии лёгких в период действия настоящего договора предоставить новые результаты флюорографии лёгких.

2.1.9. Не проповедовать свою веру и не вовлекать других Добровольцев или детей и членов их семьи в её исповедание.

2.2. Благополучатель обязуется:

2.2.1. Создать условия для эффективного выполнения Добровольцем взятых на себя обязательств по настоящему договору.

2.2.2. Провести инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, ознакомить с правилами внутреннего распорядка.

2.2.3. Предоставить Добровольцу информацию о своей деятельности, обеспечить Добровольца работой в соответствии с его добровольческой деятельностью.

2.2.4. По просьбе Добровольца предоставить ему характеристику или рекомендации с указанием количества часов, потраченных на выполнение работ, и качества выполнения добровольческой деятельности.

2.3. Доброволец вправе:

2.3.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если они не противоречат законодательству Российской Федерации.

2.3.2. Получить информацию о деятельности Благополучателя.

2.3.3. Получить от Благополучателя письменный отзыв о своей деятельности.

2.3.4. Прекратить свою деятельность, уведомив об этом Благополучателя в письменном виде не менее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.4. Благополучатель вправе:

2.4.1. Получить от Добровольца необходимые для выполнения работ и (или) оказания услуг по настоящему договору документы, касающиеся его квалификации, сведения о состоянии его здоровья и рекомендации о нём других лиц.

2.4.2. Предложить Добровольцу изменить вид добровольческой деятельности.

2.4.3. Отказаться от услуг Добровольца.

2.4.4. Требовать уважительного отношения к детям и сотрудникам Благополучателя.

2.4.5. Запретить Добровольцу посещать кого-либо из детей без объяснения причин (в интересах самого пациента и (или) членов его семьи).

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Доброволец несёт ответственность перед Благополучателем и третьими лицами за нанесённый им материальный и моральный ущерб, возникшие вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Добровольцем обязательств по настоящему договору.

3.3. Доброволец несёт ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка.

4. Действие Договора, его изменение и расторжение

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует двенадцать месяцев. Если не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о расторжении настоящего договора, действие договора автоматически продлевается на тот же срок.

4.2. Настоящий договор может быть изменён или расторгнут по взаимному соглашению Сторон. Все изменения к договору должны быть оформлены в письменном виде.

4.3. Настоящий договор может быть прекращён или расторгнут по инициативе любой из Сторон с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 10 (десять) календарных дней.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Во всём остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Благополучатель
АНО «Детский хоспис»

197229, г. Санкт-Петербург,
Коннолахтинский пр., д. 23, литера А
ИНН 7814658786
КПП 781401001
ОГРН 1167800053618
Р/с 40703810827000003920
ПАО «Банк «Санкт-Петербург»
К/с 30101810900000000790
БИК 044030790

Доброволец

гр. _____

Тел.: _____

Паспорт: сер _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи _____

Код _____

Адрес регистрации: _____

_____ А. Е. Ткаченко

м. п.

_____ / _____

(Подпись)

(Ф. И. О.)

**Договор
о добровольческой деятельности**

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ год

Автономная некоммерческая организация «Детский хоспис» в лице Генерального директора Ткаченко Александра Евгеньевича, действующего на основании Устава (далее – Сторона 1), и

_____ в лице директора _____, действующего на основании Устава (далее – Сторона 2), именуемые в дальнейшем Стороны, в целях развития добровольческой деятельности, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны заключили настоящий договор о добровольческой деятельности в сфере оказания посильной помощи Стороне 1 в осуществлении Уставной деятельности, а также реализации мероприятий, программ, акций, проводимых Стороной 1 и организацией партнёров, а именно: СПб ГАУЗ «Хоспис (детский)» и Благотворительный фонд «Детский хоспис», для детей с тяжёлыми и неизлечимыми заболеваниями, ограничивающими срок жизни.

1.2. В настоящем Договоре используются следующие понятия в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также Федеральным законом от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)":

- Благополучатель – дети с тяжёлыми и неизлечимыми заболеваниями, ограничивающими срок жизни (Далее – ребёнок/дети), и члены их семей, которым оказывает помощь Сторона 1 и организация партнёров Стороны 1, а именно: СПб ГАУЗ «Хоспис (детский)», БФ «Детский хоспис», участвующих в достижении цели: улучшение качества жизни ребёнка и его семьи, путем комплексного подхода (медицинская, социальная, психологическая и духовная помощь).

- Добровольческая деятельность – деятельность Добровольца в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в интересах Благополучателей.

- Доброволец – физическое лицо, осуществляющее добровольческую деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

1.3. Доброволец заинтересован в личном участии в деятельности Стороны 1 и организации партнеров Стороны 1, а именно: СПб ГАУЗ «Хоспис (детский)», БФ «Детский хоспис».

1.4. По настоящему договору Доброволец в целях осуществления Добровольческой деятельности безвозмездно выполняет работы и (или) оказывает услуги в интересах Благополучателей:

- помощь по уходу за детьми на дому или по месту нахождения Благополучателя;
- репетиторство и творческие занятия с детьми на дому и по месту нахождения Благополучателя;
- предоставление услуг водителя на личном транспорте;

- организационная помощь в проведении различных мероприятий, в том числе организация творческих проектов и праздников;
 - участие в сборе средств (пожертвований) для осуществления деятельности Детского хосписа;
 - помощь в организации досуговой и игровой деятельности;
 - помощь в организации мероприятий, направленных на распространение опыта Санкт-Петербургского Детского хосписа;
 - помощь в административно-хозяйственной деятельности;
 - помощь в осуществлении связей с общественностью и в работе со средствами массовой информации (PR-волонтер);
 - иное: _____
-

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Назначить лицо, ответственное за организацию обучения и деятельности Добровольца.

Руководителем Добровольца является координатор добровольцев Стороны 1. Контактные данные: телефон: _____, адрес электронной почты: _____, Ф. И. О.: _____;

2.1.2. Обучать Добровольцев специфике поведения с пациентами Стороны 1 и их законными представителями, а также другим видам работ/услуг, связанных с деятельностью Стороны 1. Своевременно представлять информацию о сроках проведения обучения.

2.1.3. Проводить инструктаж Добровольцев по технике безопасности.

2.1.4. Информировать Сторону 2 о мероприятиях, проводимых Стороной 1 в соответствии с договором. В случае заинтересованности в осуществлении добровольческой деятельности Сторона 2 связывается со Стороной 1 и подтверждает свою готовность на участие в добровольческой деятельности, согласно предложенным условиям. Далее Стороны согласовывают конкретные параметры участия Добровольцев в добровольческой деятельности, в том числе сроки выполнения работ (оказания услуг), регион (адрес) выполнения работ (оказания услуг), и оформляют задание для Добровольца. Задание может быть оформлено письменно или устно в зависимости от договорённости Сторон.

2.1.5. Осуществлять обработку персональных данных Добровольца, с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.;

2.1.6. Своевременно представлять информацию о необходимой помощи и времени её исполнения;

2.2. Сторона 1 имеет право:

2.2.1. Обращаться за помощью и содействием в проведении мероприятий к руководству Стороны 2;

2.2.2. Своевременно получать информацию о Добровольцах и их возможности выполнения работ и заданий в рамках настоящего Договора;

2.2.3. Награждать Добровольцев благодарственными письмами, грамотами по представлению Стороны 2, с учётом вклада в Добровольческую деятельность Добровольца или отказать в награждении.

2.3. Сторона 2 обязуется:

2.3.1. Провести работу с потенциальными Добровольцами по организации Добровольческого движения, в котором участвует Сторона 2;

2.3.2. Назначить руководителя, ответственного за организацию и координацию деятельности Добровольческого движения.

Руководителем Добровольческого движения является _____
Стороны 2. Контактные данные: телефон: _____,
адрес электронной почты: _____, Ф. И. О.: _____;

2.3.3. Организовать и контролировать деятельность Добровольцев по направлениям, в соответствии с п. 1.4;

2.3.4. Предоставлять списки Добровольцев (Приложение № 1), Согласие на обработку персональных данных, на фото- и видеосъёмку, а также на обнародование и использование фотографий и видеозаписей (Приложение № 2) и Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации и персональных данных (Приложение № 3) изъявивших желание оказывать Добровольческую деятельность.

2.3.5. Отвечать за добросовестность и своевременность выполнения работ и оказания услуг в интересах Благополучателя, согласованных Сторонами;

2.3.6. Привлекать к выполнению работ или оказанию услуг в интересах Благополучателя только Добровольцев, прошедших обучающий курс или инструктаж, организованные Стороной 1.

2.4. Сторона 2 имеет право:

2.4.1. Своевременно получать информацию о мероприятиях и необходимой помощи Добровольцев, времени её исполнения;

2.4.2. Вносить предложения по организации Добровольческого движения в мероприятия, где участвуют Добровольцы Стороны 2;

2.4.3. Приостанавливать деятельность Добровольцев в _____.

3. Срок действия и условия расторжения договора

3.1. Изменения и дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

3.2. Все приложения к Договору, подписанные полномочными представителями, являются его неотъемлемыми частями.

3.3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой договорившейся стороны.

3.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует двенадцать месяцев. Если не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о расторжении настоящего договора, действие договора автоматически продлевается на тот же срок.

3.5. Настоящий договор может быть изменён или расторгнут по взаимному соглашению Сторон.

3.6. Настоящий договор может быть прекращён или расторгнут по инициативе любой из Сторон с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Во всём остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

АНО «Детский хоспис»

197229, г. Санкт-Петербург,

Коннолахтинский пр., д. 23, литера А

ИНН 7814658786

КПП 781401001

ОГРН 1167800053618

Р/с 40703810827000003920

ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

К/с 30101810900000000790

БИК 044030790

Адрес регистрации:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Р/с _____

ПАО _____

К/с _____

БИК _____

_____ Ткаченко А.Е.

м.п.

_____/_____

(Подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение №1 к Договору о добровольческой деятельности от «___» _____ 20__ г.

Списки Добровольцев от _____

На мероприятие _____

№	Ф. И. О.	Год рождения	Номер телефона

Автономная некоммерческая организация «Детский хоспис»
ОГРН 1167800053618 ИНН 7814658786 КПП 781401001
адрес: 197229, г. Санкт-Петербург, Коннолахтинский пр., дом 23, литер А
тел. (812) 416-13-30 email: info@kidshospice.org

Согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку, а также на обнародование и использование фотографий и видеозаписей	
г. Санкт-Петербург	«__» _____ 20__ г.
Я, _____ (Ф.И.О.) (Ф.И.О.), Представитель персональных данных (далее – «Представитель»),	
подтверждаю свое согласие на сбор и иную обработку (в порядке и для целей, указанных ниже) Автономной некоммерческой организацией «Детский хоспис» (далее – «Организация») моих персональных данных в следующем объеме.	
<ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя и отчество,• паспортные данные,• номер домашнего и мобильного телефонов,• адрес электронной почты,• адрес регистрации и адрес места проживания,• изображения и видеозаписи,• биографические данные, включенные в интервью и рассказы.	
(далее совместно – «Персональные данные»).	
1. Я согласен с тем, что Организация будет обрабатывать мои Персональные данные с использованием средств автоматизации или без использования таких средств путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения.	
2. Настоящим я также даю свое согласие на передачу моих Персональных данных и предоставление доступа к таким Персональным данным: 1) Благотворительному Фонду «Детский хоспис», расположенному по адресу: 191186, город Санкт-Петербург, улица Казанская, дом 7А, литер А, офис 2, ОГРН 1037828047003 (далее – «БФ «Детский хоспис»»), и 2) Санкт-Петербургскому государственному автономному учреждению здравоохранения «Хоспис (детский)», расположенному по адресу: 192131, город Санкт-Петербург, улица Бабушкина 56, 3, литер А, ОГРН 1107847085884 (далее – «СПб ГАУЗ «Хоспис (детский)»).	
3. Я согласен с тем, что обработка моих Персональных данных будет осуществляться Организацией, БФ «Детский хоспис» и СПб ГАУЗ «Хоспис (детский)» в целях:	
<ul style="list-style-type: none">• планирования, организации и проведения досуговых мероприятий для пациентов Организации,	

<p>БФ «Детский хоспис», СПб ГАУЗ «Хоспис (детский)» и членов их семей, в том числе для информирования о предстоящих мероприятиях по электронной почте и по номеру мобильного телефона;</p>							
<ul style="list-style-type: none"> • подготовки новостей, отчетов, статей, материалов о проведенных мероприятиях, для размещения в средствах массовой информации, в том числе - в сети интернет; 							
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечения личной безопасности Представителя и личной безопасности других участников мероприятий; 							
<ul style="list-style-type: none"> • экстренной связи со мной в случае необходимости; 							
<ul style="list-style-type: none"> • публикации в методических материалах, брошюрах, в средствах массовой информации, в том числе, в сети интернет, а также размещения на плакатах, стикерах, постерах, щитах и рекламных материалах, а также для последующего распространения экземпляров таких материалов и брошюр на территории Российской Федерации; 							
<ul style="list-style-type: none"> • иное _____ 							
<p>4. Настоящее согласие на обработку моих Персональных данных действует в течение срока, необходимого для достижения целей обработки, указанных выше, после которого Персональные данные будут обезличены или уничтожены (если только дальнейшая обработка не будет требоваться по законодательству Российской Федерации).</p>							
<p>Настоящее согласие может быть отозвано мной посредством направления письменного отзыва в произвольной форме на имя генерального директора Организации либо вручено лично представителю администрации Организации по адресу: 191186, г. Санкт-Петербург, Казанская ул., д. 7А, лит. А, офис 5, либо отправлено по адресу электронной почты info@kidshospice.org.</p>							
<table border="1"> <tr> <td>ФИО Представителя</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Адрес регистрации</td> <td></td> </tr> </table>		ФИО Представителя		Серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения		Адрес регистрации	
ФИО Представителя							
Серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения							
Адрес регистрации							
<p>Подпись Представителя _____ (_____)</p>							

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации и персональных данных

Я, _____
Паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
проживающий по адресу: _____,
тел.: _____, **Доброволец, обязуюсь:**

1. не разглашать третьей стороне, без письменного согласия АНО «Детский хоспис» (далее – Сторона 1) сведения о персональных данных детей, находящихся на патронаже Благополучателя и их законных представителей, включая:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации, адрес проживания;
- контактный телефон;
- физиологические и биологические особенности (биометрические данные),
- сведения о ходе лечения и его возможных результатах
- состояние здоровья и диагноз детей, находящихся на патронаже Стороны 1;

полученные в процессе выполнения добровольческой деятельности по Договору о добровольческой деятельности от «___» _____ 20__ г., за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пациентов, а также в случаях, установленных федеральным законом;

2. не размещать в социальных сетях без письменного согласия Стороны 1 информацию, указанную в пункте 1 настоящего Обязательства, а также фото и видеоматериалы пациентов Благополучателя и их законных представителей;

3. не разглашать конфиденциальную информацию о персональных данных работников Благополучателя, полученную в процессе исполнения обязанностей по Договору о добровольческой деятельности от «___» _____ 20__ г.;

4. при обнаружении факта незаконного получения и дальнейшего использования персональных данных сотрудников и пациентов немедленно проинформировать об этом Благополучателя.

Я предупрежден(а) о том, что в соответствии с законодательством Российской Федерации разглашение указанных выше сведений может повлечь гражданско-правовую ответственность в виде возмещения убытков Стороне 1, причинённых вследствие нарушения указанных обязательств, а также административную и уголовную ответственность.

Доброволец:

_____/_____/_____
Дата Ф. И. О. Подпись

Приложение № 8 к Положению о добровольцах и добровольческой деятельности
в АНО «Детский хоспис»

Автономная некоммерческая организация «Детский хоспис»
ОГРН 1167800053618 ИНН 7814658786 КПП 781401001
адрес: 197229, г. Санкт-Петербург, Коннолахтинский пр., дом 23, литер А
тел. (812) 416-13-30 email: info@kidshospice.org

Согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку, а также на обнародование и использование фотографий и видеозаписей	
г. Санкт-Петербург	« ___ » _____ 20__ г.
Я, _____ (Ф.И.О.) (Ф.И.О.), Представитель персональных данных (далее – «Представитель»),	
подтверждаю свое согласие на сбор и иную обработку (в порядке и для целей, указанных ниже) Автономной некоммерческой организацией «Детский хоспис» (далее – «Организация») моих персональных данных в следующем объеме.	
<ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя и отчество,• паспортные данные,• номер домашнего и мобильного телефонов,• адрес электронной почты,• адрес регистрации и адрес места проживания,• изображения и видеозаписи,• биографические данные, включенные в интервью и рассказы.	
(далее совместно – «Персональные данные»).	
5. Я согласен с тем, что Организация будет обрабатывать мои Персональные данные с использованием средств автоматизации или без использования таких средств путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения.	
6. Настоящим я также даю свое согласие на передачу моих Персональных данных и предоставление доступа к таким Персональным данным: 1) Благотворительному Фонду «Детский хоспис», расположенному по адресу: 191186, город Санкт-Петербург, улица Казанская, дом 7А, литер А, офис 2, ОГРН 1037828047003 (далее – «БФ «Детский хоспис»»), и 2) Санкт-Петербургскому государственному автономному учреждению здравоохранения «Хоспис (детский)», расположенному по адресу: 192131, город Санкт-Петербург, улица Бабушкина 56, 3, литер А, ОГРН 1107847085884 (далее – «СПб ГАУЗ «Хоспис (детский)»).	
7. Я согласен с тем, что обработка моих Персональных данных будет осуществляться Организацией, БФ «Детский хоспис» и СПб ГАУЗ «Хоспис (детский)» в целях:	

<ul style="list-style-type: none"> • планирования, организации и проведения досуговых мероприятий для пациентов Организации, БФ «Детский хоспис», СПб ГАУЗ «Хоспис (детский)» и членов их семей, в том числе для информирования о предстоящих мероприятиях по электронной почте и по номеру мобильного телефона; 							
<ul style="list-style-type: none"> • подготовки новостей, отчетов, статей, материалов о проведенных мероприятиях, для размещения в средствах массовой информации, в том числе - в сети интернет; 							
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечения личной безопасности Представителя и личной безопасности других участников мероприятий; 							
<ul style="list-style-type: none"> • экстренной связи со мной в случае необходимости; 							
<ul style="list-style-type: none"> • публикации в методических материалах, брошюрах, в средствах массовой информации, в том числе, в сети интернет, а также размещения на плакатах, стикерах, постерах, щитах и рекламных материалах, а также для последующего распространения экземпляров таких материалов и брошюр на территории Российской Федерации; 							
<ul style="list-style-type: none"> • иное _____ 							
<p>8. Настоящее согласие на обработку моих Персональных данных действует в течение срока, необходимого для достижения целей обработки, указанных выше, после которого Персональные данные будут обезличены или уничтожены (если только дальнейшая обработка не будет требоваться по законодательству Российской Федерации).</p>							
<p>Настоящее согласие может быть отозвано мной посредством направления письменного отзыва в произвольной форме на имя генерального директора Организации либо вручено лично представителю администрации Организации по адресу: 191186, г. Санкт-Петербург, Казанская ул., д. 7А, лит. А, офис 5, либо отправлено по адресу электронной почты info@kidshospice.org.</p>							
<table border="1"> <tr> <td>ФИО Представителя</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Адрес регистрации</td> <td></td> </tr> </table>		ФИО Представителя		Серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения		Адрес регистрации	
ФИО Представителя							
Серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения							
Адрес регистрации							
<p>Подпись Представителя _____ (_____)</p>							

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации и персональных данных

Я, _____
Паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
проживающий по адресу: _____, тел.: _____,
_____, **Доброволец, обязуюсь:**

5. не разглашать третьей стороне без письменного согласия АНО «Детский хоспис» (далее – «Благополучатель») сведения о персональных данных детей, находящихся на патронаже Благополучателя, и их законных представителей, включая следующие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации, адрес проживания;
- контактный телефон;
- физиологические и биологические особенности (биометрические данные);
- сведения о ходе лечения и его возможных результатах;
- состояние здоровья и диагноз детей, находящихся на патронаже Благополучателя, полученные в процессе выполнения добровольческой деятельности, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пациентов, а также в случаях, установленных федеральным законом;

6. не размещать в социальных сетях без письменного согласия Благополучателя информацию, указанную в пункте 1 настоящего Обязательства, а также фото- и видеоматериалы пациентов Благополучателя и их законных представителей;

7. не разглашать конфиденциальную информацию о персональных данных работников Благополучателя, полученную в процессе исполнения обязанностей;

8. при обнаружении факта незаконного получения и дальнейшего использования персональных данных сотрудников и пациентов немедленно проинформировать об этом Благополучателя.

Я предупрежден(а) о том, что в соответствии с законодательством Российской Федерации разглашение указанных выше сведений может повлечь гражданско-правовую ответственность в виде возмещения убытков Благополучателя, причинённых вследствие нарушения указанных обязательств, а также административную и уголовную ответственность.

Доброволец:

_____/_____/_____ / _____ / _____
Дата Ф. И. О. Подпись

Правила внутреннего распорядка для добровольцев (волонтеров)

1. Общие положения

1.1. Волонтер обязан планировать время посещения детей, находящихся на патронаже АНО «Детский хоспис» по месту их нахождения или на дому, предварительно согласовывая это с координатором добровольцев посредством направления сообщения (по адресу: <http://vk.com/kidshospice>) или телефонного звонка (на номер: +7 (921) 868-69-47).

1.2. Перед посещением Благополучателя волонтер должен убедиться в том, что здоров и отсутствует необходимость выдержать карантин и воздержаться от посещения Благополучателя.

1.3. При каждом посещении волонтер обязан делать отметку о времени своего прихода и ухода в журнале посещений Добровольцев.

В иных случаях (посещение ребёнка на дому и т.д.) волонтер обязан сообщать о выполнении добровольческой деятельности непосредственно координатору добровольцев посредством направления сообщения (по адресу: <http://vk.com/kidshospice>) или телефонного звонка (на номер: +7 (921) 868-69-47).

1.4. При входе в здание Благополучателя волонтер должен снять верхнюю одежду.

1.6. В помещениях Благополучателя волонтер обязан носить сменную обувь (за исключением бахил).

1.7. Волонтер обязан соблюдать правила гигиены, мыть руки перед каждым посещением детей, находящихся на патронаже Благополучателя.

1.8. При выполнении добровольческой деятельности доброволец обязан находиться в тесном взаимодействии с работниками Благополучателя, сообщать работникам Благополучателя о любых просьбах детей и их законных представителей, самостоятельно не принимать никаких решений без предварительного согласования с непосредственным координатором добровольцев.

1.9. В случае размещения любой информации о деятельности Благополучателя в сети Интернет (на сайтах, в блогах, социальных сетях) и в средствах массовой информации волонтер обязан предварительно получить разрешение на такую публикацию от координатора добровольцев.

2. Правила общения Добровольца (волонтера) с детьми, находящимися на патронаже АНО «Детский хоспис» и их законными представителями

2.1. В общении с детьми, находящимися на патронаже АНО «Детский хоспис» и членами их семей, волонтер должен быть вежливым, внимательным, готовым разрешить их просьбы.

2.2. Волонтеру рекомендуется:

- быть приветливым и доброжелательным в общении;
- проявлять терпимость и понимание состояния детей и членов их семей;
- не поддаваться эмоциональному воздействию детей и членов их семей;
- соблюдать конфиденциальность: уметь хранить тайны, ценить доверие;
- разговаривать не громко, без категорических выражений, учиться слушать детей и членов их семей.

3. Добровольцу (волонтеру) запрещается

3.1. Организовывать блоги, сайты, группы в социальных сетях от лица Благополучателя или о деятельности Благополучателя без письменного разрешения Благополучателя.

3.2. Публиковать в сети Интернет (на сайтах, в блогах, социальных сетях) и в средствах массовой информации любые данные пациентов (в том числе информацию о диагнозе) и их законных представителей и размещать фотографии детей и членов их семей без письменного разрешения на такую публикацию.

3.3. Фотографировать детей, членов их семей, сотрудников Благополучателя без их письменного разрешения.

3.4. Задавать детям и членам их семей вопросы личного характера, касающиеся диагноза, способов лечения, истории болезни, вероисповедания, материального положения и др.

3.5. Распивать алкогольные напитки, курить в здании Благополучателя и на прилегающей территории.

3.6. Использовать ненормативную лексику.

3.7. Самостоятельно брать детей на прогулку на улицу, выводить за территорию места нахождения Благополучателя.

3.8. Разрешать детям пользоваться лифтом без сопровождения волонтера или любого взрослого.

3.9. Приносить детям игрушки, продукты питания, одежду.

3.10. Давать детям и членам их семей свои координаты (телефон, адрес и др.), если этого не требует непосредственное выполнение добровольческой деятельности.

3.11. Приводить с собой посторонних лиц.

3.12. Принимать решения об утилизации или ремонте сломанных вещей детей, вещей Благополучателя.

**Приложение № 11 к положению о добровольцах и добровольческой деятельности
АНО «Детский хоспис»**

Макет «Сертификата о прохождении Школы Волонтеров»:

Автономная
некоммерческая
организация
«ДЕТСКИЙ ХОСПИС»

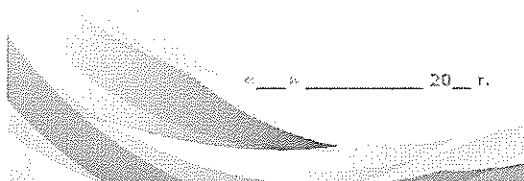
СЕРТИФИКАТ

О ПРОХОЖДЕНИИ

ШКОЛЫ ВОЛОНТЕРОВ

АНО «ДЕТСКИЙ ХОСПИС»

№ _____



«__» _____ 20__ г.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОЗНАКОМИЛСЯ
СО СЛЕДУЮЩИМИ ПОДУПЯТКИ:

НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ
ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО

Имя

ПРОШЕЛ(ЛА) ОБУЧЕНИЕ В ШКОЛЕ ВОЛОНТЕРОВ
АНО «ДЕТСКИЙ ХОСПИС»

№	наименование	дата
1	Статус «школы волонтеров» и цели создания «школы волонтеров» детского хосписа	
2	детская волонтерская деятельность в «школе волонтеров» детского хосписа	
3	практические аспекты взаимодействия волонтеров и персонала детского хосписа с особыми детьми	
4	необходимые навыки, умения и компетенции волонтеров	

Должность: директор школы волонтеров _____ 20__ г.

Коллегиями директоров АНО «Детский хоспис»: _____

Генеральный директор АНО «Детский хоспис»: _____
А. Е. Тюменко

**Приложение № 12 к положению о добровольцах и добровольческой деятельности
АНО «Детский хоспис»**

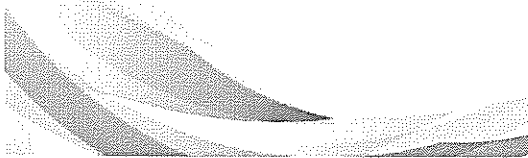
Макет бланка «Сведения о волонтерской деятельности»:

АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДЕТСКИЙ ХОСПИС»



**СВЕДЕНИЯ
О ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

.....
.....



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	СНИЛС	ИНН	Пол	Религия	Подпись
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....