

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

«11» 05 2021 г.

№ 67пл

Комитет по здравоохранению, далее именуемый «Учредитель», в лице председателя Комитета Лисовца Дмитрия Геннадьевича, действующего на основании Положения о Комитете по здравоохранению, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1070, с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение здравоохранения «Хоспис (детский)», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице временно исполняющего обязанности генерального директора Кушнарева Ирины Владимировны, действующего на основании Приказа комитета по здравоохранению №434-к от 22.11.2019 и Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», порядком предоставления субсидий на иные цели в 2021 году, утвержденным распоряжением Комитета по здравоохранению от 29.12.2020 № 1011-р, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2021 году/2022-2023 годах субсидии на цели согласно приложению № 1 к Соглашению (далее – Субсидия).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении № 1 к Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее-коды БК), по аналитическому коду Субсидии в размере согласно приложению № 1 к Соглашению.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее - Порядок № 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.2-1. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 4 к Соглашению.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее – Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 14 рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению, в очередном финансовом году (далее – Решение о потребности), на основании следующих критериев:

4.1.9.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг Решение о потребности принимается в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и(или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года;

4.1.9.2. По расходам на социальное обеспечение населения Решение о потребности принимается в объеме неисполненных денежных обязательств перед получателями социальных выплат на приобретение или строительство жилья в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга, принятых в текущем финансовом году;

4.1.9.3. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие Решения о потребности осуществляется с учетом

требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями);

4.1.9-1. Принимать решение о потребности не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, в течение 15 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению:

4.1.9-1.1 Отчеты в соответствии с п.4.3.4 Соглашения по состоянию на 01.01.2022;

4.1.9-1.2 Информацию об остатках на лицевом счете субсидий на иные цели (на 01.01.2022) согласно приложению № 2 к Соглашению.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе:

- в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 15 рабочих дней со дня получения документов;

- в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 30 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.1.12.1. При выявлении случаев нецелевого использования средств субсидии прекратить предоставление субсидии и принять меры по взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. В срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным представлять Учредителю отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в порядке и по форме, установленным распоряжением Комитета по здравоохранению от 29.12.2020 № 1011-р.

4.3.4-1. В срок до 15 января года, следующего за отчетным представлять Учредителю отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии в порядке и по форме, Установленным распоряжением Комитета по здравоохранению от 29.12.2020 № 1011-р.

4.3.5. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.6. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия решения о потребности, в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.8. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.3.9.1. Направлять в структурные подразделения Комитета по принадлежности вопроса заявки на предоставление субсидии.

4.3.9.2. В случае установления факта нецелевого использования субсидии в течение десяти дней с момента получения требования от Учредителя вернуть в бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению.

4.3.9.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9-1 Соглашения, не позднее 15 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в приложении №1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Основанием для внесения изменений в Соглашение являются:

5.3.1. Уменьшение Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

5.4. По решению Учредителя Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке по следующим основаниям:

5.4.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения;

5.4.2. Нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии;

5.5. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

5.5. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

5.6. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Учредитель

Комитет по здравоохранению

Юридический адрес:

191023 г. Санкт-Петербург

ул. Малая Садовая, дом 1

ИНН 7808043833

КПП 784101001

Комитет Финансов Санкт-Петербурга

(Комитет по здравоохранению л/с 0150000)

Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по

г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

БИК 014030106

Банковский счет 40102810945370000005

Казначейский счет 03221643400000007200

ОКАТО 40298000000

ОКПО 00086970

ОКВЭД 84.12

ОКОГУ 2300229

ОКФС 13

ОКОПФ 75204

ОГРН 1037843003285

ОКТМО 40908000000

Председатель

Комитета по здравоохранению

Учреждение

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение здравоохранения

«Хоспис (детский)»

ОГРН 1107847085884

ОКТМО 40380000000

Юридический адрес:

192131, г. Санкт-Петербург, ул.

Бабушкина, д. 56, корп. 3, лит. А

ИНН 7811459447

КПП 781101001

Платежные реквизиты:

Комитет Финансов Санкт-Петербурга

(СПб ГАУЗ «Хоспис (детский)» л/с 0152160)

Северо-Западное ГУ Банка России//УФК

по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-

Петербург

БИК 014030106

Банковский счет 40102810945370000005

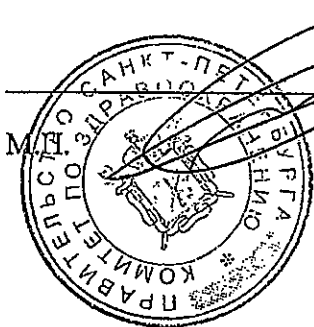
Казначейский счет 03221643400000007200

Временно

исполняющий

обязанности генерального директора

СПб ГАУЗ «Хоспис (детский)»

 Д. Г. Лисовец

 И. В. Кушнарева

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
из бюджета Санкт-Петербурга
бюджетному или автономному
учреждению Санкт-Петербурга
субсидии на иные цели
от 14.05.2021 № 017/м

Перечень субсидий

N п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, всего	В том числе		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода в			На текущий финансовый 2021 год	На плановый период 2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Субсидия на развитие паллиативной медицинской помощи, за счет средств федерального бюджета	Мероприятия по развитию паллиативной медицинской помощи	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт- Петербурга «Развитие защиты населения в Санкт-Петербурге»	816	0909	01500R2010	612	352	9 964 467,25	9 964 467,25	0,00	0,00
2	Субсидия на развитие паллиативной медицинской помощи	Мероприятия по развитию паллиативной медицинской помощи	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт- Петербурга «Развитие защиты населения в Санкт-Петербурге»	816	0909	01500R2010	612	351	16 966 525,32	16 966 525,32	0,00	0,00

Руководитель И. В. Кушнарева

