

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

«18» 12 2020 г

№ 8

Комитет по здравоохранению, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице председателя Комитета Лисовца Дмитрия Геннадьевича, действующего на основании Положения о Комитете по здравоохранению, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1070, с одной стороны и Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение здравоохранения «Хоспис (детский)», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице временно исполняющего обязанности генерального директора Кушнарева Ирины Владимировны, действующей на основании Устава с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63 «О порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)» (далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2021 году / 2022 – 2023 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, государственное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее – коды БК) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.3. Субсидия предоставляется в размере, утвержденном распоряжением Комитета по здравоохранению от 28.12.2020 № 1004-р «Об утверждении нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями Санкт-Петербурга, находящимися в ведении Комитета по здравоохранению, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», и составляет

- в 2021 году: 125 169 700,00 рубля (Сто двадцать пять миллионов сто шестьдесят девять тысяч семьсот рублей 00 копеек) – по коду БК 816 0901 0130010410 621;

- в 2022 году: 130 151 500,00 рублей (Сто тридцать миллионов сто пятьдесят одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек) – по коду БК 816 0901 0130010410 621;

- в 2023 году: 135 331 500,00 рублей (Сто тридцать пять миллионов триста тридцать одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек) – по коду БК 816 0901 0130010410 621.

III. Сроки и объем перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, санкционирования и оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, утвержденной распоряжением Комитета финансов от 26.04.2001 № 45-р, на счет, открытый Учреждению в ДО «Приморский» ПАО «Банк Санкт-Петербург».

3.2. Предельный объем Субсидии, перечисляемый Учредителем для оплаты денежных обязательств Учреждения, не может превышать:

- 25% годового объема Субсидии в первом квартале;
- 60% годового объема Субсидии в течение первого полугодия;
- 80% годового объема Субсидии в течение 9 месяцев.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.3. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

4.1.4. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.3 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению одновременно с подписанием акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.5. В течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня получения документов.

4.1.7. Направлять Учреждению в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 1 января года, следующего за отчетным, составленный по форме, утверждаемой Учредителем, в случае если согласно отчету о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год показатели государственного задания в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты. Субсидия подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в объеме, соответствующем показателям государственного задания, которые не были достигнуты.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 Соглашения, в срок, определенный пунктом 4.3.5 Соглашения, и средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае внесения

изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, вследствие принятия законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

4.2.3. Вносить изменения в установленные Соглашением поквартальные распределения объемов оплаты денежных обязательств Учреждения за счет средств Субсидии в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных предельных объемов финансирования, приводящих к невозможности выполнения им обязательств Соглашения.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать средства Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнение работ), определенных в государственном задании.

4.3.2. Предоставлять в течение 3 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4.1.3 Соглашения.

4.3.3. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.3.4. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.3.5. Осуществлять в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 1 января года, следующего за отчетным, в размере, указанном в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.6. Представлять Учредителю отчет об исполнении государственного задания, составленный по форме, утверждаемой Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.3.7. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств субсидий, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.3.8.1. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания государственных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

4.3.8.2. Своевременно вносить соответствующие изменения в план финансово-хозяйственной деятельности в случае изменения размера Субсидии и (или) распределения выплат по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в отчетном году остаток Субсидии на осуществление в году, следующем за отчетным, расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга, в соответствии с пунктом 4.3.5 Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны).

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Учредитель:
Комитет по здравоохранению

ОГРН, ОКТМО
1037843003285, 40908000

Юридический адрес: 191023,
Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая,
д.1

ИНН/КПП 7808043833 / 784101001

Платежные реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России
БИК: 014030106
Расчетный счет:
40102810945370000005
УФК по г. Санкт-Петербургу
(Комитет финансов Санкт-Петербурга
(Комитет по здравоохранению
л/с 0150000)

Учреждение:
Санкт-Петербургское государственное
автономное учреждение здравоохранения
«Хоспис (детский)»
ОГРН, ОКТМО
1107847085884, 403800000000

Юридический адрес: 192131,
Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д. 56,
корп. 3, лит. А

ИНН/КПП 7811459447 / 781101001

Платежные реквизиты:
Расчетный счет:
40603810790274005619
ДО «Приморский» ПАО «Банк
Санкт-Петербург»
к/с 30101810900000000790
БИК: 044030790

Председатель
Комитета по здравоохранению

Д. Г. Лисовец



Вр.и.о. генерального директора
СПб ГАУЗ «Хоспис (детский)»

И.В. Кушнарева

