

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение
здравоохранения «Хоспис (детский и взрослый)»

ПРИКАЗ № 13-05/02

«13» мая 2024 года

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении порядка передачи
медицинских изделий**

В целях оптимизации работы СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)» (далее – Хоспис) по обеспечению медицинскими изделиями пациентов Хосписа, согласно Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.05.2019 №348н «Об утверждении перечня медицинских изделий, предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека, предоставляемых для использования на дому», с учетом заключенного договора об оказании благотворительной помощи в форме безвозмездного выполнения работ (услуг) и хранения имущества с Обществом с ограниченной ответственностью «ТендерФуд» от 24.04.2024 № 24-04/01,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок передачи от СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)» пациенту (его законному представителю) медицинских изделий, предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека, для использования на дому при оказании паллиативной медицинской помощи».
2. Временно, до появления нового сотрудника, требование-накладные на перемещение товара оформлять на руководителя учреждения с последующей передачей товара на ответственное хранение на склад по договору с оформлением акта передачи, в связи с отказом специалиста по социальной работе Тимофеевой А.А. от материальной ответственности.
3. Приказ довести до сведения всех заинтересованных должностных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Вр.и.о. генерального директора



С.И. Минченко

Утверждаю
Вр.и.о. генерального директора
СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)»

Миг- С.И. Минченко
13.05.2024г.

**Порядок передачи
от СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)» пациенту (его законному представителю)
медицинских изделий, предназначенных для поддержания функций органов и систем
организма человека, для использования на дому при оказании паллиативной
медицинской помощи**

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок регламентирует правила передачи пациенту (его законному представителю) медицинских изделий, предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека, для использования на дому пациентами СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)» (далее – Хоспис), на которых заведена амбулаторная карта пациента Хосписа, и кто находится под наблюдением выездной патронажной службы Хосписа, кроме детей, проживающих в стационарных социальных учреждениях.

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ (ред. от 08.03.2022) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 20.12.2021г. № 618-127 «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (принят ЗС СПб 15.12.2021г.), Приказом Минздрава России № 345н, Минтруда России № 372н от 31.05.2019г. «Об утверждении Положения об организации оказания паллиативной медицинской помощи, включая порядок взаимодействия медицинских организаций, организаций социального обслуживания и общественных объединений, иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере охраны здоровья», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 31.05.2019г. № 348н «Об утверждении перечня медицинских изделий, предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека, предоставляемых для использования на дому» (далее – Перечень), Приказом Минздрава России от 10.07.2019г. № 505н «Об утверждении Порядка передачи от медицинской организации пациенту (его законному представителю) медицинских изделий, предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека, для использования на дому при оказании паллиативной медицинской помощи», Распоряжением Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга от 14.02.2020г. № 63-р (ред. от 25.03.2021) «О маршрутизации пациентов, нуждающихся в оказании паллиативной медицинской помощи» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и распоряжениями Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга.

1.3 Настоящее Положение имеет силу локального нормативного акта и вступает в силу с момента утверждения генеральным директором.

2. Цель

2.1. Основной целью является:

2.1.1. Определение потребности пациента Хосписа, и передача ему медицинских изделий, предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека, предоставляемых для использования на дому по приказу Минздрава России от 31.05.2019г. № 348н «Об утверждении перечня медицинских изделий, предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека, предоставляемых для использования на дому».

3. Показания для обеспечения пациентов СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)» медицинскими изделиями

3.1. Основанием для определения потребности в медицинских изделиях, предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека, предоставляемых для использования на дому, является:

3.1.1. Амбулаторная карта пациента Хосписа в СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)» и обслуживание выездной патронажной службой хосписа.

3.1.2. Медицинские показания в потребности медицинских изделий, предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека, а именно расходных материалов и оборудования.

3.1.3. Наличие документов в амбулаторной карте пациента:

- Подписанное законными представителями «Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство для пациентов младше 15 лет» и/или самим пациентом старше 15 лет «Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство для пациентов старше 15 лет»;

- Паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены (для гражданина, достигшего возраста 14 лет).

- Свидетельство о рождении (для граждан, не достигших возраста 14 лет).

- Документ, удостоверяющий личность представителя гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия (в случае представления документов через представителя гражданина).

- Документы, содержащие данные регистрации;

- Судебное решение об установлении места жительства гражданина в Санкт-Петербурге (при наличии).

4. Порядок предоставления медицинских изделий, предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека, предоставляемых для использования на дому

4.1. Предоставление медицинских изделий, предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека для использования на дому, осуществляется за счет субсидий на иные цели или субсидия на развитие паллиативной медицинской помощи, выделенных СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)».

4.2. Основанием для предоставления медицинских изделий, является решение врачебной комиссии.

4.3. Врачебная комиссия СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)» в течении 3 (трех) рабочих дней на основании заключения врача-педиатра выездной патронажной службы определяет и утверждает потребность пациента в медицинских изделиях, с оформлением протокола врачебной комиссии по каждому пациенту в отдельности, с указанием потребности на 1 месяц, 3 месяца, 12 месяцев.

4.4. Протокол врачебной комиссии вносится в медицинскую программу «Авиценна».

4.5. Передача оборудования производится на основании договора о временном безвозмездном пользовании и акта приема-передачи (Приложение № 1). Если оборудование является особо ценным имуществом, то передача осуществляется согласно распоряжения Комитета имущественных отношений.

4.6. Передача расходного материала осуществляется на основании договора и акта приема-передачи 1 раз в полгода (Приложение № 2).

4.7. После окончания эксплуатации оборудование в 5-дневный срок возвращается в СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)», с оформлением акта возврата оборудования, согласно договора (Приложение № 2).

4.8. Обслуживание и ремонт оборудования, находящегося на балансе СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)» и переданного во временное безвозмездное пользование пациентам осуществляется в период гарантийной эксплуатации за счет средств поставщика. Далее обслуживание медицинского оборудования проводится Хосписом по договору с обслуживающей организацией.

4.9. На период пребывания пациента в стационарных отделениях СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)», предоставление расходного материала приостанавливается, с письменным уведомлением законного представителя пациента, так как все затраты в этот период осуществляются за счет средств субсидий на государственное задание СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)».

При выписке пациента из стационара СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)», медицинский статистик предоставляет информацию о сроках госпитализации пациента специалисту по социальной работе для изменения количества выдаваемых медицинских изделий (Приложение № 3).

4.10. Передача медицинских изделий, предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения врачебной комиссией, если не требуется передача с соблюдением требований распоряжения Комитета имущественных отношений и медицинские изделия, закупленные для передачи на дом, имеются в наличии.

4.11. В случае выявления новой потребности, при отсутствии медицинских изделий в наличии у СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)» и отсутствием финансирования, подготовить и направить заявку в Комитет по здравоохранению на дополнительное выделение средств в рамках субсидии на иные цели.

4.12. В случае возврата пациентом (законным представителем) медицинских изделий, полученных от СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)» по договору передачи расходных материалов, составляется заявление (Приложение № 4) с указанием причины отказа. На основании заявления пациента (законного представителя), в соответствии с договором передачи расходных материалов, между сторонами составляется и подписывается Акт возврата расходных материалов с последующим фактическим возвратом выданных ранее пациенту медицинских изделий по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Глиняная, д. 19. Копия Акта возврата вкладывается в амбулаторную карту пациента.

4.13. В случае отказа пациента (законного представителя) от получения медицинских изделий, копия заявления об отказе вкладывается в амбулаторную карту пациента.

5. Организация работы в СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)» по предоставлению медицинских изделий, предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека, предоставляемых для использования на дому

5.1. Врачебная комиссия:

5.1.1. определяет потребность в оборудовании и ежемесячное количество расходного материала с оформлением протокола врачебной комиссии на каждого пациента в отдельности.

5.1.2. копии протоколов врачебной комиссии, на каждого пациента в отдельности, в 3-х дневный срок передает специалисту по социальной работе и выездную патронажную службу для вложения в амбулаторную карту пациента Хосписа.

5.1.3. передает протоколы врачебных комиссий делопроизводителю для сканирования.

5.1.4. в случае изменения размеров или вида медицинских изделий, по клиническим показаниям, предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека, проводит внеочередное заседание врачебной комиссии.

5.1.5. ежегодно, до 01 ноября, определяет потребность пациентов, состоящих на учете в СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)», в медицинских изделиях предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека на следующий год, с учетом изменений в состоянии пациентов, с оформлением протокола ВК и передачи специалисту по социальной работе.

5.2. Специалист по социальной работе, по представленным протоколам врачебной комиссии, в срок до 13 ноября, составляет сводную таблицу на потребность в медицинских изделиях на следующий год установленной форме и подписанной заведующим отделением – врачом по паллиативной медицинской помощи выездной патронажной службы, главной медицинской сестрой.

5.3. Заведующий отделением – врач по паллиативной медицинской помощи выездной патронажной службы, в срок до 15 ноября, подает в планово-экономический отдел служебную записку на потребность в медицинских изделиях на следующий год.

5.4. Начальник планово-экономического отдела ежегодно до 01 декабря месяца подает сведения в Комитет по здравоохранению по предоставлению субсидии на иные цели.

5.5. При выделении денежных средств контрактный управляющий проводит конкурсную процедуру, заключает договора на поставку медицинских изделий и передает его ответственному лицу по исполнению договорных обязательств (заведующий аптекой, кладовщик).

5.6. Специалист по социальной работе:

5.6.1. ведет учет пациентов, нуждающихся в обеспечении медицинскими изделиями.

5.6.2. контролирует и своевременно принимает меры по обеспечению медицинскими изделиями, на основании заявления гражданина (или законного представителя) на выдачу медицинских изделий (Приложение № 4).

5.6.3. формирует пакет документов для заключения договора на передачу медицинских изделий в бухгалтерию (копия протокола врачебной комиссии, копия паспорта пациента (законного представителя), копия заявления о выдаче и документ подтверждающий место проживания).

5.6.4. ежемесячно ведет сверку с бухгалтерией на основании отчета (Приложение № 5).

6. Порядок получения, хранения и выдачи

6.1. Получение, хранение и выдача медицинских изделий осуществляется на складе, в соответствии с договором об оказании благотворительной помощи в форме безвозмездного выполнения работ (услуг) и хранения имущества № 24-04/01 от 24.04.2024г. по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Глиняная, д. 19 (далее – Склад).

6.2. Контрактный управляющий при заключении договора на поставку медицинских изделий указывает адрес доставки: Санкт-Петербург, ул. Глиняная, д.19.

6.3. В день поставки медицинских изделий комиссия по приемке медицинского оборудования и расходных материалов, утвержденная приказом от 08.05.2024 № 08-05/01, выезжает на адрес Склада для приемки медицинских изделий.

6.3.1. Расходные материалы принимаются следующим образом:

- заведующий аптекой оформляет прием товара на склад СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)» кабинет № 048, в соответствии с существующей практикой приема для аналогичных товаров, с отражением информации в системе МИС «Авиценна»;

- заведующий аптекой передает товар специалисту по социальной работе путем оформления требования-накладной на перемещение товара;

- специалист по социальной работе оформляет акт передачи на ответственное хранение на Склад по договору, второй экземпляр акта передает в бухгалтерию СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)».

6.3.2. Медицинское оборудование принимается следующим образом:

- кладовщик оформляет прием товара в соответствии с существующей практикой приема для аналогичных товаров. Ввод в эксплуатацию медицинского оборудования осуществляется представителями поставщика в соответствии с условиями договора поставки;

- после подписания акта о вводе медицинского оборудования в эксплуатацию, кладовщик передает товар специалисту по социальной работе путем оформления требования-накладной на перемещение товара;

- специалист по социальной работе оформляет акт передачи на ответственное хранение на Склад по договору, второй экземпляр акта передает в бухгалтерию СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)».

6.4. Исполнитель по договору обеспечивает размещение медицинских изделий на Складе с обеспечением температурного режима хранения, организацией отдельных зон для хранения, обеспечением круглосуточной охраны и видеонаблюдения.

6.5. Для выдачи медицинских изделий пациенту (законному представителю), социальный работник формирует заявку и направляет исполнителю по договору для формирования комплекта медицинских изделий для каждого пациента в отдельности, и в бухгалтерию для оформления договора на передачу.

6.6. Исполнитель по договору формирует сборку медицинских изделий для выдачи пациентам и передает по акту-передачи специалисту по социальной работе в день выдачи.

6.7. Заместитель главного бухгалтера оформляет договор о передаче расходного материала и (или) договор временного безвозмездного пользования имуществом (в том числе, акты-приема-передачи) согласно заявке специалиста по социальной работе по каждому пациенту в отдельности. (Приложение № 1 и № 2).

6.8. Специалист по социальной работе - на основании договора и акта приема-передачи совместно с старшей медицинской сестрой отделения выездной патронажной службы паллиативной медицинской помощи детям осуществляет выдачу пациентам медицинских изделий с внесением данных в программу «Авиценна» и сводную таблицу.

6.9. В случае отказа законного представителя пациента от получения медицинских изделий специалист по социальной работе направляет письменное уведомление по письменному заявлению об отказе (Приложение № 6).


6.10. Заместитель главного бухгалтера ведет обособленный учет оборудования и расходного материала, с ежемесячной сверкой с отчетом специалиста по социальной работе.

6.11. Комиссия по инвентаризации раз в квартал в присутствии представителей исполнителя по договору проводит инвентаризацию медицинских изделий, находящихся на ответственном хранении.


7. Сотрудники отделения выездной патронажной службы паллиативной медицинской помощи детям при посещении пациентов на дому контролируют использование медицинского оборудования, полученного по договору, своевременно сообщают о неисправности оборудования главной медицинской сестре Хосписа; при неиспользовании полученного медицинского оборудования уведомляют председателя врачебной комиссии для решения вопроса о дальнейшем использовании данного медицинского оборудования.

СОГЛАСОВАНО:


Главный специалист по медицинским вопросам

 С.И. Минченко


Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

 Н.А. Маркелова

Главный бухгалтер

 О.И. Антонова

Главная медицинская сестра

 М.А. Строгалева

Приложение № 1

К Порядку передачи от СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)» пациенту
(его законному представителю) медицинских изделий,
предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека,
для использования на дому при оказании паллиативной медицинской помощи

ДОГОВОР
временного безвозмездного пользования имуществом

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ года

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение здравоохранения «Хоспис (детский и взрослый), именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице временно исполняющего обязанности генерального директора Минченко С.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. Российской Федерации _____,
законный представитель пациента _____,
именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

В целях предоставления медицинских изделий согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ от 31.05.2019г. № 348н «Об утверждении перечня медицинских изделий, предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека, предоставляемых для использования на дому»

заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель обязуется передать Ссудополучателю (если оборудование является особо ценным имуществом, то передача осуществляется на срок утвержденный Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга «О согласовании совершения сделок»), в безвозмездное временное пользование движимое имущество (Далее - Имущество), согласно перечню оборудования (приложение № 1) по адресу: _____, а Ссудополучатель обязуется вернуть Имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа в сроки, установленные договором.

1.2. Передаваемое в безвозмездное пользование Имущество является собственностью Ссудодателя.

1.3. Передаваемое имущество будет использоваться Ссудополучателем для поддержания функций органов и систем организма человека.

1.4. Балансовая стоимость передаваемого Имущества составляет _____.

1.5. Передаваемое имущество принадлежит Ссудодателю, не является предметом спора, не заложено и не арестовано, полностью свободно от чьих бы то ни было имущественных прав и притязаний.

1.6. Срок передачи имущества ссудополучателю не должен превышать периода регистрации ссудополучателя в городе Санкт-Петербурге.

2. Передача имущества в безвозмездное временное пользование

2.1. Передача Имущества в безвозмездное временное пользование оформляется актом приема-передачи (Приложение № 2; форма по ОКУД 0504101). В акте приема-передачи указывается состояние передаваемого Имущества с учетом износа по данным бухгалтерского учета.

2.2. Все риски гибели или случайного повреждения Имущества с момента его передачи несет Ссудополучатель.

2.3 Ссудополучатель принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Ссудодателем Имушества. При краже Имушества, в течение 3-х дней необходимо представить Ссудодателю справку из милиции.

2.4. Передача Имушества третьему лицу запрещается.

2.5. Перемещение Имушества на другой адрес запрещается.

2.6. Возврат Имушества из безвозмездного временного пользования осуществляется в порядке, установленном в п. 2.1. настоящего договора, при этом, в акте приема-передачи отражается фактическое состояние Имушества с учетом износа.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Ссудодатель обязуется:

– передать Ссудополучателю в безвозмездное временное пользование имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего договора, в течение 3 (трех) дней с момента подписания настоящего договора по акту приема-передачи;

– предоставить Имушество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению;

– предоставить Имушество со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами (инструкциями по использованию, техническим паспортом и т.д.);

– производить ремонт Имушества за счет собственных средств, за исключением гарантийного и постгарантийного ремонта;

– производить техническое обслуживание Имушества.

3.2. Ссудодатель имеет право:

проводить инвентаризацию имуществ;

– производить текущий и капитальный ремонт Имушества за счет средств Ссудополучателя в случае установления вины Ссудополучателя;

– произвести отчуждение имущества;

– осуществлять контроль за надлежащим использованием и сохранностью Имушества.

3.3. Ссудополучатель обязуется:

– пользоваться Имушеством в соответствии с настоящим договором и назначением Имушества, бережно относиться к нему и поддерживать его в исправном состоянии по адресу, указанному п. 1.1.

– не передавать Имушество без согласия Ссудодателя третьим лицам;

– не производить без согласия Ссудодателя неотделимые улучшения Имушества;

– по истечении срока пользования имуществом вернуть его Ссудодателю в том состоянии, в котором оно было передано, с учетом нормального износа;

– при потере (смерти) ребенка в 5-и дневной срок имущество возвращается Ссудодателю;

– при достижении ребенком 18 лет, Имушество возвратить Ссудодателю в 5-и дневной срок.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Ссудополучатель несет риск гибели или повреждения Имушества, если:

– Имушество погибло или было повреждено в связи с тем, что Ссудополучатель использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением Имушества;

– Ссудополучатель передал Имушество третьему лицу без согласия Ссудодателя.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Ссудополучатель имеет право в любое время отказаться от настоящего договора, предварительно за 10 дней письменно известив Ссудодателя о расторжении договора.

5.3. Ссудодатель имеет право требовать досрочного расторжения договора и возмещения реального ущерба в случаях:

- использования Имущества не в соответствии с настоящим договором или назначением Имущества;
- невыполнение Ссудополучателем обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или по его содержанию;
- значительного ухудшения технического состояния Имущества;
- передачи Имущества третьему лицу без согласия Ссудодателя.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ года.

6.2. Обязательства по настоящему договору возникают с момента его подписания и прекращаются после возврата Имущества Ссудодателю.

6.3. Если Ссудополучатель продолжает пользоваться Имуществом после истечения срока настоящего договора при отсутствии возражений со стороны Ссудодателя, договор считается возобновленным на тех же условиях и на тот же срок.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности решаться путем переговоров.

7.2. В случае не достижения согласия, спорные вопросы будут переданы на рассмотрение в суд, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. По всем вопросам, неурегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

Сторона 1:

Юридический адрес: г. Санкт-Петербург,
ул. Бабушкина, д. 56, корп. 3, лит. А
ИНН 7811459447
КПП 781101001
ОГРН 1107847085884
Р/счет 40603810890274015619
Р/счет 40603810790274005619
К/счет 30101810900000000790
БИК 044030790
ДО «Приморский» ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

Сторона 2:

10. Подписи сторон

От Стороны 1:

Вр.и.о. генерального директора
СПБ ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)»
_____ (_____)

От Стороны 2:

Законный представитель пациента

_____ (_____)

ПЕРЕЧЕНЬ

№ п/п	Наименование	Ед.	Кол-во	Цена руб.	Сумма руб. (балансовая)	Износ (%)	Остаточная стоимость
ИТОГО		-		-		-	

Итого: _____ (Сумма прописью) рублей 00 копеек.

Документация по эксплуатации имущества _____

Иные сведения об Имуществе _____

Сторона 1:

Вр.и.о. генерального директора
СПБ ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)»

_____ (_____)

Сторона 2:

Законный представитель пациента

_____ (_____)

Акт приема-передачи

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 201__ г.

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение здравоохранения «Хоспис (детский и взрослый)», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице временно исполняющего обязанности генерального директора Минченко С.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. Российской Федерации _____,
законный представитель пациента _____,
именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

Ссудодатель в соответствии с договором временного безвозмездного пользования Имуществом от «__» _____ 202__ г. передал во временное пользование, а Ссудополучатель принял следующее имущество, по адресу _____:

№ п/п	Наименование	Ед.	Кол-во	Цена руб.	Сумма руб. (балансовая)	Износ (%)	Остаточная стоимость
ИТОГО		-		-		-	

Итого: _____ (Сумма прописью) рублей 00 копеек.

Документация по эксплуатации Имущества _____

Иные сведения об Имуществе _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Сторона 1:

Вр.и.о. генерального директора
СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)»

_____ (_____)

Сторона 2:

Законный представитель пациента

_____ (_____)

Специалист по социальной работе
СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)»

_____ (_____)

Приложение № 2

К Порядку передачи от СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)» пациенту
(его законному представителю) медицинских изделий,
предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека,
для использования на дому при оказании паллиативной медицинской помощи

ДОГОВОР передачи расходного материала

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ года

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение здравоохранения «Хоспис (детский и взрослый)», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице временно исполняющего обязанности генерального директора Минченко С.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. Российской Федерации _____,
законный представитель пациента _____,
именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

В целях предоставления медицинских изделий согласно Приказа Министерств, здравоохранения РФ от 31.05.2019г. № 348н «Об утверждении перечня медицинских изделий, предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека, предоставляемых для использования на дому»

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Сторона 1» безвозмездно передает «Стороне 2» расходные материалы в количестве и в ассортименте, согласно заявке «Стороны 2», в срок и на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре, в собственные цели.

1.2. Ассортимент и количество расходного материала указаны в перечне расходного материала (Приложение № 1), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Расходный материал передается в собственность «Стороне 2» в целях поддержания функций органов и систем организма человека.

1.4. Передача расходных материалов осуществляется в будние дни, с 9 часов 00 минут до 16 часов 30 минут, «Стороны 1» по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Глиняная, д. 19, 1 раз в полгода.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Сторона 1» обязуется передавать «Стороне 2» расходный материал одновременно, на основании заявки от «Стороны 2».

2.2. «Сторона 1» расходный материал передает «Стороне 2» по Акту приема-передачи по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.3. «Сторона 2» обязана принять расходный материал в количестве и ассортименте в соответствии с Актом приема-передачи (Приложение № 2).

2.4. «Сторона 2» обязана использовать расходный материал исключительно в целях, указанных в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.5. Если ребенок попадает в стационар «Стороны 1», то предоставление расходных материалов по договору прерывается на этот срок.

2.6. «Сторона 2» вправе вернуть расходные материалы «Стороне 1» с указанием причины (обоснования) возврата в Акте возврата расходного материала (Приложение № 3). Возврат расходных материалов возможен при условии, что расходные материалы не были в

употреблении, сохранена упаковка и соблюдены требования к условиям хранения расходного материала, прописанных на упаковке, без видимых дефектов/

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Использование расходного материала или её части не в соответствии с оговоренными в п. 1.3. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора передачи расходного материала.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «___» _____ 20__ года.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

4.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона 1:

Юридический адрес: г. Санкт-Петербург,
ул. Бабушкина, д. 56, корп. 3, лит. А
ИНН 7811459447
КПП 781101001
ОГРН 1107847085884
Р/счет 40603810890274015619
Р/счет 40603810790274005619
К/счет 30101810900000000790
БИК 044030790
ДО «Приморский» ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

Сторона 2:

10. Подписи сторон

От Стороны 1:

Вр.и.о. генерального директора
СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)»

_____ (_____)

От Стороны 2:

Законный представитель пациента

_____ (_____)

Перечень передаваемых расходных материалов

№ п/п	Наименование	Ед.	Кол-во	Цена руб.	Сумма руб.
ИТОГО					

Сторона 1:

Вр.и.о. генерального директора
СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)»

_____ (_____)

Сторона 2:

Законный представитель пациента

_____ (_____)

Акт приема-передачи

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение здравоохранения «Хоспис (детский и взрослый)», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице временно исполняющего обязанности генерального директора Минченко С.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. Российской Федерации _____,
законный представитель пациента _____,
именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

«Сторона 1» в соответствии с договором передачи расходного материала от «___» _____ 20__ г. безвозмездно передал расходные материалы, а «Сторона 2» приняла следующие расходные материалы:

№ п/п	Наименование	Ед.	Кол-во	Цена руб.	Сумма руб.
ИТОГО					

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Сторона 1:

Вр.и.о. генерального директора
СПБ ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)»

_____ (_____)

Сторона 2:

Законный представитель пациента

_____ (_____)

Специалист по социальной работе
СПБ ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)»

_____ (_____)

**Акт возврата
расходного материала**

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2023 г.

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение здравоохранения «Хоспис (детский и взрослый)», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице временно исполняющего обязанности генерального директора Минченко С.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. Российской Федерации _____, законный представитель пациента _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

«Сторона 2» в соответствии с договором передачи расходного материала от «__» _____ 2023г. по причине, указанной в заявлении от _____ возвращает «Стороне 1» безвозмездно переданные ранее расходные медицинские материалы, а «Сторона 1» принимает следующие расходные материалы:

№ п/п	Наименование	Ед.	Кол-во	Цена руб.	Сумма руб.
ИТОГО					

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Сторона 1:

Вр.и.о. генерального директора
СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)»

_____ (_____)

Сторона 2:

Законный представитель пациента

_____ (_____)

Специалист по социальной работе
СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)»

_____ (_____)

Приложение № 3

К Порядку передачи от СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)» пациенту
(его законному представителю) медицинских изделий,
предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека,
для использования на дому при оказании паллиативной медицинской помощи

**Сведения о сроках госпитализации пациентов из стационарных отделений
СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)»**

№ п/п	№ истории болезни	Ф.И.О.	Дата рождения	Дата поступления	Дата выписки	Проведено койко-дней

Медицинский статистик

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

К Порядку передачи от СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)» пациенту
(его законному представителю) медицинских изделий,
предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека,
для использования на дому при оказании паллиативной медицинской помощи

**Заявление
гражданина для получения медицинских изделий**

(Ф.И. О. заявителя)

(адрес постоянной регистрации)

(телефоны для связи)

Прошу предоставить медицинские изделия согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ от 31.05.2019г. № 348н «Об утверждении перечня медицинских изделий, предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека, предоставляемых для использования на дому».

На основании заключения врачебной комиссии № _____ от _____ г. готов принять медицинские изделия:

Наименование	Потребность на 1 месяц	Потребность на год
Оборудование		
Расходные материалы		

На основании заключения врачебной комиссии № _____ от _____ г. отказываюсь от получения медицинских изделий:

Отказываюсь от получения медицинских изделий предоставленных на основании заключения врачебной комиссии № _____ от _____ г.:

Наименование	Потребность на 1 месяц	Потребность на год
Оборудование		
Расходные материалы		

К заявлению прилагаются следующие документы:

С порядком выдачи медицинских изделий и условиями пользования ознакомлен:

Подпись законного представителя _____ Подпись врача _____

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 5

К Порядку передачи от СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)» пациенту
(его законному представителю) медицинских изделий,
предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека,
для использования на дому при оказании паллиативной медицинской помощи

Утверждаю
Вр.и.о. генерального директора
СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)»

_____ С.И. Минченко

Отчет
о выдаче пациентам медицинских изделий
за _____ 20__ г.
(отчетный период¹)

№ п/п	Наименование	Остаток медицинских изделий на (начало периода)	Получено медицинских изделий на (отчетный период)	Выдано медицинских изделий на (отчетный период)	Возвращено медицинских изделий (отчетный период)	Остаток медицинских изделий на (конец периода)	Медицинские изделия на ответственном хранении
Оборудование							
1							
2							
3							
Расходные материалы							
1							
2							
3							

Подпись ответственного лица _____

¹ Отчетный период – календарный месяц

Приложение № 6

К Порядку передачи от СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)» пациенту
(его законному представителю) медицинских изделий,
предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека,
для использования на дому при оказании паллиативной медицинской помощи

Вр.и.о. генерального директора
СПб ГАУЗ «Хоспис (детский и взрослый)»
Кушнарева И.В.

Адрес: 192131, г. Санкт-Петербург,
ул. Бабушкина, д. 56, корп. 3, лит. А

от ГРАЖДАНИНА/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
(нужное подчеркнуть)

(ФИО)

Паспорт: _____, выдан: _____

дата: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Адрес эл. почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Отказываюсь от получения/ возвращаю (нужное подчеркнуть) медицинские изделия,
предназначенные к получению согласно проведенной ВК № _____ от «__» _____ 202_г.

№ п/п	Код вида медицинского изделия	Вид медицинского изделия	Количество (шт./уп./ пар.)

По причине: _____

_____ / _____ Дата: _____
(подпись) (расшифровка)